



Nazwa usługi:

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE O WYMELDOWANIA I ZAMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO POWYŻEJ TRZECH MIESIĘCY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r o ewidencji i dowodach osobistych /tekst jednolity /Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z póź. zm./
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U.z 2002r.Nr236, poz.1999

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego
2. Załączniki
Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
Kserokopia dokumentu popierającego wniosek /wyrok sądu orzekającego eksmisję lub protokół z egzekucji komorniczej lub wyrok sądu orzekający rozwiązanie związku małżeńskiego
3. Do wglądu :
- dowód osobisty

Oplaty :

Oплата skarbową w wysokości 10,00 zł wnoszona w dniu złożenia wniosku na konto
Urząd Miasta Brzeziny
Bank Spółdzielczy w Andrespolu
458781 0006 0040 0031 2000 0010

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- Do 1 miesiąca
Do 2 miesięcy i dłużej w sprawach szczególnie skomplikowanych

Miejsce załatwienia sprawy:

- Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Sienkiewicza 16
- Nr pokoju: 210
- Nr telefonu /0-46/ 874-28-10 , faks /0-46/ 874-27-93
- Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00 – 16.00

Tryb odwoławczy:

Do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Brzeziny – składa się Sekretariacie Urzędu Miasta w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

Uwagi:

Miejsce na notatki: