

Zarządzenie Nr 23/ 2022
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego Miasta Brzeziny w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 27 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i poz. 2142) oraz § 3 i § 4 uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny zmienionej uchwałą nr XLV/321/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 192 i poz. 4617) **Burmistrz Miasta Brzeziny zarządza, co następuje:***

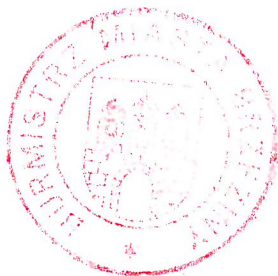
§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego Miasta Brzeziny w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny.

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacje o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na stronie internetowej Miasta Brzeziny.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Ilona Skopor
Ilona Skopor

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego Miasta Brzeziny w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny

I. Rodzaj zadania: wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny

Miasto Brzeziny wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Brzeziny;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Brzeziny do działalności sportowej;
- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Miasta Brzeziny poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 5) promocję sportu wśród mieszkańców Miasta Brzeziny;
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Brzeziny poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Wsparcie, o którym mowa wyżej udzielane będzie w formie dotacji celowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatkowanych w roku poprzednim

Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpieczone zostały w budżecie Miasta Brzeziny na 2022 r. i ich wysokość wynosi **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W roku 2021 wydatkowano na realizację tego zadania kwotę **165.000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z których 150 000,00 zł wydatkowano w drodze otwartego konkursu ofert oraz po zwiększeniu budżetu o 15 000,00 zł z pominięciem otwartego konkursu ofert – 15 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotacje celowe na realizację zadania publicznego, zwanego dalej zadaniem, mogą ubiegać się kluby sportowe, zwane dalej klubami, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Brzeziny.
2. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy, o którym mowa wyżej, jeżeli:
 - 1) realizuje cel publiczny wskazany w ogłoszeniu;
 - 2) angażuje się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Miastem Brzeziny przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Brzeziny;
 - 3) zapewni udział środków własnych na realizację zadania;
 - 4) kwota dofinansowania ze strony Miasta Brzeziny nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

3. Dotacja udzielana jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć Burmistrza Miasta Brzeziny, od których nie przysługuje odwołanie.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny zmienionej uchwałą nr XLV/321/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 192 i poz. 4617) zwanej dalej uchwałą.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 1. transferu zawodnika z innego klubu;
 2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 3. zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 4. kosztów, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny łączny wkład finansowy i/ lub wkład rzeczowy i/ lub wkład osobowy klubu w realizację zadania wynosi przynajmniej 10% w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego.
7. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia wykorzystane do realizacji zadania. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tego klubu przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub oświadczenia np. użyczenia lub przekazania na rzecz tego klubu, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
8. Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariuszy musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057, z 2019r., poz. 2020 oraz z 2021r., poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535). Wolontariusze zobowiązani są do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka klubu musi być określona w oświadczeniu członka klubu pracującego społecznie.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wnioskowana w ofercie. W takim przypadku klub może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Burmistrz może odmówić klubowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż klub lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa o realizację zadania, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta Brzeziny prawidłowo sporządzonego sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniej pozycji jednostkowej określonej w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % z otrzymanej dotacji.
4. Przesunięcia w pozycjach jednostkowych przekraczające 10% otrzymanej dotacji, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny w formie aneksu do umowy.
5. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania aktualnych obostrzeń wynikających z ograniczeń związanych z epidemią Covid-19.
7. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062 ze zm.). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w/w ustawy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonach kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 marca 2022 r.**, do godz. 16.00. Za datę złożenia oferty o przyznanie dotacji ze środków Miasta Brzeziny uznaje się dzień jego skutecznego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Brzeziny. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą, w tym pocztą kurierską, po w/w terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów;
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o dotację celową;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu klubu sportowego;
 - 4) klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
 7. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz z datą dokonania podpisu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Brzeziny.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert;
 - 2) dokonanie oceny ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków przygotowanie wystąpienie dla Burmistrza będącego wezwaniem klubu sportowego do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni;
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym;
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 pkt 2;
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi w/g uzyskanej liczby punktów;
 - 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt. 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w wierszu **6** pod nazwą: „**Liczba punktów razem**” wartość mniejszą **niż 19 punktów**, oceniane są negatywnie;
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:
 - 1) formalne:
 1. złożenie kompletnej, czytelnej i właściwie podpisanej oferty na formularzu, o którym mowa w części I pkt 4 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 2. rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 3. cele statutowe klubu sportowego muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 - 2) merytoryczne:

	<p>Cel publiczny z zakresu sportu wskazany w § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny zmienionej uchwałą Nr XLV/321/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 192 i poz. 4617), który klub sportowy zamierza osiągnąć poprzez realizację zadania:</p> <p>1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Brzeziny; 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Brzeziny do działalności sportowej; 3) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców; 4) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Miasta Brzeziny poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia; 5) promocja sportu wśród mieszkańców Miasta Brzeziny; 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Brzeziny poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.</p> <p>(UWAGA: Dalszej ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty, które realizują jeden z powyższych celów)</p>	<input type="checkbox"/> Tak, klub sportowy wskazał cel publiczny nr ...	<input type="checkbox"/> Nie, klub sportowy nie wskazał celu publicznego
L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Zgodność oferty z celem publicznym 1) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość 2) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe lub jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia	0-4 pkt 2 pkt 2 pkt	
2)	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania 1) brak wkładu 2) 0,01 do 5% 3) powyżej 5% do 10% 4) powyżej 10% do 15% 5) powyżej 15% do 20% 6) powyżej 20%	0-10 pkt 0 pkt 2 pkt 4 pkt 6 pkt 8 pkt 10 pkt	
3)	Ocena przedstawionej w ofercie: 1) Kalkulacji kosztów realizacji zadania a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych d) koszty są kwalifikowalne 2) Liczby potencjalnych odbiorców wraz z opisem grup odbiorców a) mniej niż 10 osób b) 10-20 osób c) 21-30 osób d) 31-40 osób	0-13 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt	

	e) 41-50 osób	4 pkt	
	f) powyżej 50 osób	5 pkt	
	g) opis grupy odbiorców zadania (nie wystarczy wpisać: „mieszkańcy miasta Brzeziny”, należy określić wiek, płeć, sposób rekrutacji uczestników itp.)	1 pkt	
	3) Kwalifikacji osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania		
	a) kwalifikacje i doświadczenia osób nie są adekwatne do zaplanowanych działań	0 pkt	
	b) kwalifikacje i doświadczenia osób są adekwatne do zaplanowanych działań	1-3 pkt	
4)	Analiza dotychczas wykonywanych zadań	0-6 pkt	
	1) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat	1-6 pkt	
	2) klub rozliczył nieterminowo i/lub niepoprawnie dotację z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat	0 pkt	
	3) klub nie otrzymał w ciągu ostatnich dwóch lat dotacji z Miasta Brzeziny	0 pkt	
5)	Planowany wkład rzeczowy i/lub osobowy w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego	0-5 pkt	
	1) brak wkładu	0 pkt	
	2) 0,01 do 5%	1 pkt	
	3) powyżej 5% do 10%	2 pkt	
	4) powyżej 10% do 15%	3 pkt	
	5) powyżej 15% do 20%	4 pkt	
	6) powyżej 20%	5 pkt	
6)	Liczba punktów razem	38	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny, stosując powyższe zasady, dokona wyboru ofert wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia **31 marca 2022r.**

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 46 874 31 02 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.


BURMISTRZ
 Ilona Skupor