

**UCHWAŁA NR LVII/92/2010  
RADY MIASTA BRZEZINY**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeziny lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Brzeziny i jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

3. Umazanie, odraczanie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr.59, poz.404 ze zmianami).

**§ 2.** 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z urzędu z zastrzeżeniem ust.3.

3. Umorzenie z powodu okoliczności określonych w ust.1 pkt 5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych (odsetki i inne koszty). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. W przypadku zapłaty należności głównej, dłużnik może wnioskować o umorzenie odsetek

7. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku do upływu odroczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 4. 1.** Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Kierownicy oraz Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Miasto Brzeziny, z których działalnością wiąże się dana należność pieniężna, ale tylko i wyłącznie jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł),
- 2) Burmistrz Miasta Brzeziny – wobec należności związanych z działalnością Gminy Miasto Brzeziny lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki podległej Gminie Miasto Brzeziny,
- 3) Burmistrz Miasta Brzeziny jest wyłącznie upoważniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec Kierowników oraz Dyrektorów jednostek podległych Gminie Miasto Brzeziny oraz współmałżonków tych osób.

**§ 5.** Przed dokonaniem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego ustalenia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności.

**§ 6. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym dłużnik składa na piśmie organom o którym mowa w § 4.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania, należyte umotywowanie, a także dowody uzasadniające to żądanie.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych organ uprawniony wyznaczając 7 dniowy termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

5. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ może dokonać ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenia należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

6. Umorzenie należności w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego

**§ 7.** Wnioski o udzielenie przedmiotowych ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XLVII/34/06 Rady Miasta Brzeziny z dnia 28 czerwca 2006 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Miasto Brzeziny lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIASTA BRZYZINY

**Zbigniew Bączyński**