

Zarządzenie Nr 9/2021
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz pkt 2 Rozdziału VIII Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/242/2020 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” – **Burmistrz Miasta Brzeziny zarządza**, co następuje:*

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- § 2. Regulamin otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Informacje o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na stronie internetowej Miasta Brzeziny.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Ilona Skiptor
Ilona Skiptor

Załącznik do zarządzenia Nr 9/2021
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 14
stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację w
2021 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny
przez organizacje pozarządowe oraz
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, w formie wsparcia realizacji
zadań wraz z udzieleniem dotacji na
dofinansowanie ich realizacji

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378).

I. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać w szczególności następujące zadania:

1. Upowszechnianie kultury poprzez:

- a) tworzenie warunków dla prowadzenia orkiestr i chórów oraz innych zespołów muzycznych, wokalnych i wokально – muzycznych,
- b) organizację imprez kulturalnych.

Na realizację tego zadania w otwartym konkursie ofert w 2021 r. Miasto Brzeziny przewiduje kwotę **8.800,00 zł.** (osiem tysięcy osiemset złotych), według następującego podziału środków na poszczególne zadania: **a) 4.400,00 zł** (cztery tysiące czterysta złotych), **b) 4.400,00 zł** (cztery tysiące czterysta złotych). Na przedsięwzięcia tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2020 r. wydatkowało w otwartym konkursie ofert łącznie 6.150,00 zł (sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym: a) 3.300,00 zł (trzy tysiące trzysta złotych), b) 2.850,00 zł (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych).

2. Współpraca w zakresie polityki społecznej, a w tym:

- a) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom miasta aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- b) współdziałanie w zakresie organizowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- c) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2021 r. przewiduje kwoty:

a) 22.000,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące złotych), **b) 15.000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych), **c) 3.000,00 zł** (trzy tysiące złotych).

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2020 r. wydatkowało w otwartym konkursie ofert: a) 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych), b) 28.000,00 zł (dwadzieścia osiem tysięcy złotych), c) 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych). W 2020 r. na współpracę w zakresie polityki społecznej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto Brzeziny wydatkowało 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych). Łącznie w 2020 r. na ten cel wydatkowano 43.000,00 zł (czterdzieści trzy tysiące złotych).

3. Współdziałanie w zakresie pomocy społecznej dotyczącej wspomaganie bezdomnych i osób najuboższych (pomoc żywnościowa). Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2021 r. przewiduje kwotę **20.000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych). Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2020 r. wydatkowało w otwartym konkursie ofert 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

4. Ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom oraz łagodzenie ich skutków (przeciwdziałanie alkoholizmowi). Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2021 r. przewiduje kwotę **16.000,00 zł** (szesnaście tysięcy złotych). Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2020 r. wydatkowało w otwartym konkursie ofert 16.000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, zwane dalej oferentem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu.** W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty tego samego oferenta na to zadanie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny łączny wkład finansowy i/ lub wkład rzeczowy i/ lub wkład osobowy oferenta w realizację zadania wynosi 10 % w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa

- świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub pisma np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
7. Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Natomiast zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka organizacji musi być określona w oświadczeniu członka organizacji pracującego społecznie.
 8. Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe*. Rezultaty mogą być ilościowe lub jakościowe. Rezultaty powinny być mierzalne. Rezultatem jest bezpośrednia korzyść jaką osiągnie uczestnik zadania publicznego. Cel powinien bezpośrednio przekładać się na działania, a działania na rezultaty.
 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Brzeziny, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.
 10. Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
 11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 12. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 13. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
 14. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
17. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10% dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% z dotacji zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Miasta Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny. Wydatki mogą być ponoszone przez oferenta po podpisaniu aneksu.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań objętych otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.02.2021 r.** do godz. 10.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,

- 3) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
- 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
2. Do obowiązków Komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 7 dni,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3,
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi wg uzyskanej liczby punktów,
 - 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w punkcie 7) pod nazwą: „**Liczba punktów razem**” wartość mniejszą niż 12 punktów, podlegają odrzuceniu,
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:**
 - 1) formalne:
 - a) złożenie kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części II pkt 2 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
 - b) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 - c) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 2) merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Opis zadania: a) miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb oraz komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty b) rezultaty zadania zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z podejmowanych działań, a zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów c) syntetyczny opis zadania wraz z planem i harmonogramem działań i rezultatami realizacji zadania tworzy spójną całość d) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia	0-7 pkt 0-4 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt	
2)	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i / lub rzeczowego) w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania: a) brak wkładu b) 0,01% do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15%	0-5 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt.	

	e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20%	4 pkt 5 pkt	
3)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania: a) brak wkładu b) 0,01% do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15% e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20%	0-5 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt	
4)	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: a) zestawienie jest prawidłowo sporządzone, kompleksowe, czytelne b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zakresu rzeczowego c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych d) koszty są kwalifikowalne	0-4 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt	
5)	Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie: a) kwalifikacje nie są adekwatne do zaplanowanych działań b) kwalifikacje są adekwatne do zaplanowanych działań	0-2 pkt 0 pkt 2 pkt	
6)	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych : a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat b) oferent rozliczył nieterminowo i niepoprawnie dotację z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat B oferent, który nie otrzymał w ciągu ostatnich dwóch lat dotacji z Miasta Brzeziny i się z niej nie rozliczał	0- 2 pkt 2 pkt 0 pkt 0 pkt	
7)	Liczba punktów razem	25 pkt	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny stosując powyższe zasady, dokona wyboru ofert wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia **12.03.2021 r.**

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 126. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl. Więcej informacji pod numerem telefonu 46 874 31 02 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

 Ilona Skipor