

**UCHWAŁA NR IX / 58 / 2011  
RADY MIASTA BRZEZINY**

**z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie wydania opinii dotyczącej regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Juliana Tuwima w Brzezinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz.364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz.2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz.1091, Nr 132, poz.1111, z 2006r. Nr 227, poz.1658 oraz z 2009 r. Nr 62 poz. 504) oraz § 14 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach (Uchwała Nr XXVI/2/2001 Rady Miasta w Brzezinach z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, Uchwała Nr XXIX/19/2001 Rady Miasta Brzeziny z dnia 24 kwietnia 2001 r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, Uchwały Nr XXVI/107/08 Rady Miasta Brzeziny z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzezinach, Uchwały Nr VII/43/2011 Rady Miasta Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzezinach) Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się pozytywną opinię w sprawie projektu regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA BRZEZINY**

Zbigniew Bączyński

## **Uzasadnienie**

W związku z przyjęciem przez Radę Miasta Brzeziny zmian do statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach dyrektor placówki 28 kwietnia wystąpiła z wnioskiem do burmistrza Miasta Brzeziny o wydanie opinii dotyczącej projektu regulaminu organizacyjnego.

Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. DZ. U. 1991 r. Nr 114 poz. 493 z późn. zmianami) uzależnia określenie organizacji wewnętrznej instytucji kultury, w postaci regulaminu organizacyjnego, od wcześniejszego zasięgnięcia opinii właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Ponadto § 14 statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach dodatkowo wskazuje na potrzebę zasięgnięcia opinii w tej sprawie we właściwej bibliotece sprawującej nadzór merytoryczny. Z wnioskiem o wydanie takiej opinii Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliana Tuwima w Brzezinach 28 kwietnia 2011 r. wystąpiła do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, która pismem z 23 maja 2011 r. przesłała swoje uwagi dotyczące opiniowanego projektu regulaminu. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach po przeanalizowaniu uwag uznała, że nie wnoszą one niczego istotnego do opiniowanego projektu i zdecydowała się przedstawić do zaopiniowania Radzie Miasta Brzeziny wersję pierwotną.

Mając na uwadze powyższe uchwała Rady Miasta Brzeziny w tym przedmiocie wydaje się uzasadniona.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/58/2011 Rady Miasta Brzeziny z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach

## **Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, zwanej dalej Biblioteką.

### **Rozdział II Zarządzanie Biblioteką**

§ 2. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki, wykonywanie zadań statutowych, właściwe gospodarowanie powierzonym majątkiem i finansami oraz reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Biblioteki (np.: zarządzenia, instrukcje, regulaminy).

3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje osoba przez niego upoważniona.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz pracowników administracji obsługi.

5.. Dyrektor Biblioteki zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy z pracownikami Biblioteki.

6.. Dyrektor oraz pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

7.. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych użytkowników.

### **Rozdział III Zarządzanie Biblioteką**

§ 3. 1. W Bibliotece funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów;
- 2) Dział Informacyjno - Bibliograficzny;
- 3) Oddział dla Dzieci;
- 4) Dział Administracji i Obsługi.

2. Schemat organizacyjny Biblioteki stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Do podstawowych zadań Działu Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej,;
- 4) organizowanie i prowadzenie punktów bibliotecznych;
- 5) prowadzenie ewidencji bibliotecznej, dokumentacji statystycznej i finansowej związanej z działalnością Działu;
- 6) opracowywanie planów i sprawozdań oraz analiz i informacji z działalności Działu;
- 7) prenumerata i akcesja czasopism;
- 8) tworzenie komputerowych baz katalogowych;
- 9) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni dla dorosłych.

§ 5. Do podstawowych zadań Działu Informacyjno - Bibliograficznego należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z uwzględnieniem tematyki regionalnej a w szczególności wiedzy o Brzezinach;
- 2) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjno - bibliograficznego,
- 3) udzielanie informacji;
- 4) opracowywanie materiałów informacyjno - bibliograficznych i pomocy metodycznych dla filii bibliotecznych;
- 5) prowadzenie ewidencji bibliotecznej i dokumentacji statystycznej i finansowej,
- 6) opracowywanie planów, sprawozdań i analiz z działalności Działu;
- 7) prowadzenie kartotek informacyjnych;
- 8) tworzenie komputerowych baz bibliograficznych, w tym bibliografii powiatu brzezińskiego;
- 9) współpraca z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Łodzi w tworzeniu Systemu Bibliografii Regionalnej Województwa Łódzkiego.

§ 6. Do podstawowych zadań Oddziału dla Dzieci należy:

- 1) uzupełnienie i opracowywanie księgozbioru dla dzieci;
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentów wpływów i ubytków;
- 3) prowadzenie ewidencji materiałów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
- 5) przygotowanie zbiorów do udostępniania i ich przechowywania;
- 6) konserwacja zbiorów;
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni dla dzieci oraz w czytelnicy dla dzieci;
- 8) opracowywanie sprawozdań z zakresu udostępniania zbiorów oraz pracy w czytelnicy;
- 9) prenumerata i akcesja czasopism;
- 10) prowadzenie kartotek informacyjnych;
- 11) udzielanie informacji czytelnikom oddziału dla dzieci;
- 12) prace ze środowiskiem: organizacja imprez czytelniczych, urządzenie wystaw, współudział w organizowaniu różnego rodzaju imprez kulturalnych.

§ 7. Do podstawowych zadań pracowników Administracji i Obsługi należy:

- 1) utrzymywanie czystości w budynku Biblioteki;
- 2) okładanie książek w folię lub papier;
- 3) pomoc przy innych pracach porządkowych w Bibliotece;
- 4) utrzymywanie prawidłowej temperatury w Bibliotece w okresie opałowym;
- 5) drobne naprawy;
- 6) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej Biblioteki;
- 8) analiza gospodarki finansowej Biblioteki;

- 9) sporządzanie planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji;
- 10) kontrola wewnętrzna w komórkach organizacyjnych w zakresie spraw finansowych.
- 11) koordynacja działań z zakresu informatyki w Bibliotece;
- 12) opracowywanie i realizacja planów finansowych dotyczących informatyzacji w Bibliotece;
- 13) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy użyciu oprogramowania informatycznego w Bibliotece;
- 14) wdrażanie postępu technologicznego w informatyzacji w Bibliotece;
- 15) inne sprawy zlecone przez przełożonych.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Zmian w regulaminie organizacyjnym Biblioteki dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Miasta Brzeziny oraz właściwej biblioteki sprawującej nadzór merytoryczny.

**§ 9.** Pracownicy Biblioteki wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków i odpowiedzialności.

**§ 10.** Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

