

Brzeziny, 31.08.2020 r.

**Zapytanie ofertowe
na „Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Brzeziny”.**

- I. Zamawiający: Miasto Brzeziny 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16**
II. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Brzeziny, na którą składa się:

- a) weryfikacja istniejącej GEZ w celu wykreślenia z ewidencji zabytków, które nie istnieją bądź utraciły swoje wartości zabytkowe, uzupełnienie istniejącej GEZ o zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, opracowanie nowych kart dla obiektów zabytkowych w tym stanowisk archeologicznych;
- b) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
- c) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
- d) opracowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta Brzeziny o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Brzeziny wraz z uzasadnieniem;
- e) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;
 - sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie w układzie adresowym i ewidencyjnym (alfabetycznie wg nazw ulic, numerów posesji), z odrębnym wykazem obiektów, które przestały istnieć lub utraciły swoje wartości zabytkowe – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w sposób umożliwiający edycję.

2. Opracowanie powyższych dokumentów należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:

- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
- b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz. 661 ze zmianami);
- c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- d) pozostałymi przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie.

3. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

- 1) Miasto Brzeziny prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci:
 - a) kart adresowych zabytku nieruchomego w ilości 100 szt. - wykonanych w 2004 roku,
 - b) nie posiada kart zabytków archeologicznych – zabytków archeologicznych jest ok.20,
 - c) zabytki figurujące w wojewódzkiej ewidencji zabytków a nie ujęte w GEZ – 8.
- 2) podana ilość kart adresowych GEZ może ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2020r.

Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

VI. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O świadczenie usług mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 oraz spełnią następujące warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na należytych wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków/ aktualizacji gminnej ewidencji zabytków.

Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania zarządzeniem Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP.

- 2) Udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia w wymaganym zakresie (w tym udokumentują należyte wykonanie usług).
- 3) Złożą kompletną i poprawnie sporządzoną ofertę. Ważne będą oferty złożone wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu 46 874 27 93 lub drogą elektroniczną mirosława.terka@brzeziny.pl

XII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Mirosława Terka 46 874 77 56.

XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **07.09.2020 r.**
2. Ofertę prosimy przesłać pocztą (Urząd Miasta Brzeziny 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, pok. 110), faxem (0 46/ 874-27-93) lub pocztą elektroniczną (mirosława.terka@brzeziny.pl).
3. Termin związania ofertą 30 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto oraz netto za realizację całego przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XV. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium cena - 100%=100 pkt

Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wstawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XVII. Dokumenty i oświadczenia jakie oferent musi złożyć w postępowaniu:

- wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna.

Burmistrz Miasta Brzeziny



Ilona Skipor