

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Brzeziny ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16.

### 1. Stanowisko pracy: Radca prawny (1/2 etatu)

### 2. Wymagania niezbędne:

- posiadania obywatelstwa polskiego
- posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego,
- posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą izbę radców prawnych,
- co najmniej trzyletni staż pracy w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- posiadanie stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- posiadać pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być karaną za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- praktyka w stosowaniu przepisów prawnych związanych z zakresem wykonywanych zadań oraz dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego i kodeksu postępowania administracyjnego tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, znajomość zagadnień z zakresu księgowości i sprawozdawczości budżetowej, Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, instrukcji kancelaryjnej, kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera, m.in. programów LEX, Windows, pakietu MS Office,
- posiadanie następujących kompetencji kluczowych: postawa etyczna, sumienność, dokładność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania przepisów prawa, dobra organizacja pracy, samodzielność, zarządzanie informacją, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność współpracy z różnymi podmiotami i środowiskami.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami orzekającymi,

- 2) udzielanie bieżących porad prawnych, wyjaśnień i informacji pracownikom Urzędu Miasta Brzeziny oraz pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) udział w opracowaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych Rady Miasta i Burmistrza Miasta oraz opiniowanie ich pod względem formalno-prawnym,
- 4) sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych,
- 5) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym,
- 7) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
- 8) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych.
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza,
- 10) bieżące śledzenie przepisów dotyczących powierzonych spraw oraz inicjowanie wprowadzenia w życie wszelkich zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

#### **5. Warunki pracy:**

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca związana z zakresem czynności.

6. W październiku 2019 r. w Urzędzie Miasta Brzeziny, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%,

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 4) kserokopie świadectw pracy/ zaświadczeń pracy/ zakresów czynności potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopia dowodu osobistego),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) w przypadku posiadania – kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 10) w przypadku posiadania – kserokopie referencji lub opinii,
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
- 12) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- 13) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).

**Wymagane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu na adres :

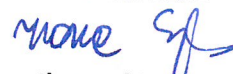
Urząd Miasta Brzeziny, 95 – 060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16, I piętro pok. 110, z umieszczeniem na opakowaniu oferty imienia i nazwiska, adresu i telefonu kandydata wraz z dopiskiem:  
**„Nabór na stanowisko Radcy prawnego” w terminie do dnia 2 grudnia 2019r. do godz. 14:00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, przy ul. Sienkiewicza 16, I piętro.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) i RODO.*

**BURMISTRZ**



**Ilona Skipor**