

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 20 sierpnia 2019 r.
Konkursu na stanowisko
Dyrektora Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 8) posiadanie doświadczenia w zakresie działań promocyjnych, w pisaniu i zarządzaniu projektami miękkimi;
- 9) posiadanie doświadczenia w animacji społecznej i kulturalnej;
- 10) znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym;
- 11) znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie instytucji kultury, w tym dotyczących finansów publicznych;
- 12) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym z UE.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem;
- 2) wiedza dotycząca funduszy strukturalnych;
- 3) umiejętności menedżerskie i organizatorskie,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy na samodzielnym stanowisku, komunikatywność i kreatywność.

3. Zakres zadań na stanowisku dyrektora:

- 1) zarządzanie Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach, w celu pełnej realizacji zadań statutowych jednostki;
- 2) kierowanie Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach;
- 4) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat;
- 2) miejsce pracy: Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 10/12.

5. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w konkursie wraz z motywacją;
- 2) koncepcja organizacji i działalności Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach w oparciu o statut Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 5) wykaz zorganizowanych działań promocyjnych, napisanych i zarządzanych projektów miękkich;
- 6) wykaz działań w zakresie animacji społecznej i kulturalnej;
- 7) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, umiejętności;
- 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka w wymaganym stopniu;
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
- 12) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 13) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 168);
- 14) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i RODO.
- 15) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 16) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

6. Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach**”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres: **Urząd Miasta Brzeziny, 95 – 060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 w terminie do dnia: 30 sierpnia 2019 r. (piątek) do godz. 14:00.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę i godzinę wpływu do Urzędu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

7. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym, w terminie do dnia 2 września 2019r.(poniedziałek).

8. Osoby, które spełnią wszystkie wymagania formalne przechodzą do kolejnego etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi w dniu 3 września 2019r. Komisja powołana

przez Burmistrza Miasta Brzeziny. O rozmowie kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Powołanie na stanowisko dyrektora Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach może nastąpić od dnia 4 września 2019r.

BURMISTRZ
Ilona Skipor
Ilona Skipor