

**UCHWAŁA NR XXXII/214/2016
RADY MIASTA BRZEZINY**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Miasta Brzeziny, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowość ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz.64, poz.195, poz. 668 i poz.1010) Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Miasta Brzeziny prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Brzeziny;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Brzeziny;
- 5) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010 i poz. 1629), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa do Burmistrza w Urzędzie Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek;
- 8) informację o planowanej liczbie dzieci /uczniów;

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu Miasta na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2b ustawy.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2d ustawy.

5. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadząc wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2b, 2d ustawy, dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

6. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadząc zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.3ac ustawy.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących i składa je Burmistrzowi w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Upoważnione przez Burmistrza osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LIX/319/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 października 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Brzeziny dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Brzeziny oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014r. poz. 3859) zmieniona uchwałą Nr XXI/140/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIX/319/2014 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Brzeziny dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Brzeziny oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016r. poz. 955)

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie 14 dni od publikacji, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Barucki

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia

r.

**Roczne rozliczenie dotacji
 z budżetu Miasta Brzeziny otrzymanej za rok***

- 1) nazwa i adres organu prowadzącego :
- 2) nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

3) kwota otrzymanej dotacji

4) liczba uczniów oraz kwota otrzymanej dotacji:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	W tym			Kwota otrzymanej dotacji
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
Razem						

5) zestawienie rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

6) Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
-----	----------------	---------------

		sfinansowana z dotacji
A	Wynagrodzenia, w tym:	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
3.	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
B	Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:	
1.	Zakup opału (węgiel, drzewa)	
2.	Opłata za energię elektryczną	
3.	Zakup pozostałych materiałów (woda, środki czystości, artykuły administracyjno-biurowe, akcesoria komputerowe i inne)	
4.	Czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet	
6.	Zakup usług remontowych, w tym naprawy i konserwacja urządzeń i sprzętu	
7.	Zakup usług pozostałych (usługi bankowe, pocztowe, opłata za wywóz nieczystości i inne)	
8.	Podróże służbowe	
9.	Inne (wymienić jakie?)	
C	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Kwota dotacji niewykorzystanej:

Niniejszym oświadczam, że przedstawione powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: nr tel.

.....

(pieczęć i podpis prowadzącej)