



WOJEWODA ŁÓDZKI

SO-III.431.21.2012



Łódź, 21 grudnia 2012 r.

Pan
Marcin Pluta
Burmistrz Miasta Brzeziny

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej w związku z art. 50 ust. 2 oraz art. 52 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) zespół kontrolerów w składzie: Krystyna Godala – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów oraz Ewa Kazimierzak – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i Marta Daszkiewicz-Daniszewską – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniące funkcję członków zespołu kontrolerów, przeprowadził kontrolę prawidłowości w Urzędzie Miasta w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny. Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Burmistrz Miasta Brzeziny – Pan Marcin Pluta.

Czynności kontrolne zostały rozpoczęte i zakończone w dniu 21 listopada 2012 r. Kontrola objęła swym zakresem przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ewidencji ludności zawartych w cytowanej na wstępie ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

Kontroli poddane zostały następujące zagadnienia: prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących

wykonywania obowiązku meldunkowego, prowadzenie dokumentacji ewidencji ludności w formie zbiorów meldunkowych, terminowość przekazywania informacji o zmianach osobowo-adresowych do wojewódzkiego zbioru meldunkowego, wojskowego komendanta uzupełnień i urzędu skarbowego oraz udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych.

Mając na uwadze dokonane podczas kontroli ustalenia stwierdzono, iż w zdecydowanej większości przypadków zagadnienia objęte kontrolą było wykonywane zgodnie z ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych stwierdzono, iż w kontrolowanym okresie przeprowadzono dziesięć postępowań administracyjnych zakończonych decyzją administracyjną, spośród których zbadano co drugie. Skontrolowane postępowania wyjaśniające spełniały wymogi proceduralne zawarte w ustawie z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) – organ zapewnił stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, w przypadku postępowań wszczętych na wniosek strony potwierdzał legitymację procesową wnioskodawcy, prawidłowo gromadził materiał dowodowy w celu wyczerpującego wyjaśnienia stanu faktycznego, a wydane decyzje zawierały wszystkie wymagane elementy.

W zakresie przyjmowania zgłoszeń dotyczących wykonywania obowiązku meldunkowego skontrolowano losowo wybrane druki meldunkowe. Stosowane w gminie formularze były zgodne z wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743 ze zm.) oraz wypełniane zgodnie z brzemieniem poszczególnych rubryk i zawierały wszystkie dane określone w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Prowadzony w systemie teleinformatycznym zbiór danych stałych mieszkańców nie budzi zastrzeżeń, a sprawdzone rekordy osobowe mieszkańców gminy zawierały wszystkie wymagane ustawą dane osobowo-adresowe oraz dane wynikające z aktów stanu cywilnego.

Aktualizacja gminnego zbioru meldunkowego odbywa się na bieżąco w systemie komputerowym na podstawie zgłoszeń zameldowania lub wymeldowania, decyzji administracyjnych, odpisów aktów stanu cywilnego i zmian w tych aktach, zmian numerów dowodu osobistego oraz innych zdarzeń powodujących obowiązek ewidencyjny.

Zawiadomienia o zmianie meldunku osób podlegających obowiązkowi wojskowemu były wysyłane niezwłocznie po dokonaniu czynności meldunkowej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480 ze zm.). Dokumenty źródłowe, dotyczące zmian, przesyłano do wojewódzkiego zbioru meldunkowego co dwa dni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742 ze zm.). Zawiadomienia o zgonie podatnika były przekazywane do właściwego urzędu skarbowego co siedem dni, a zatem dotrzymywany był czternastodniowy termin określony w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 268, poz. 2681 ze zm.).

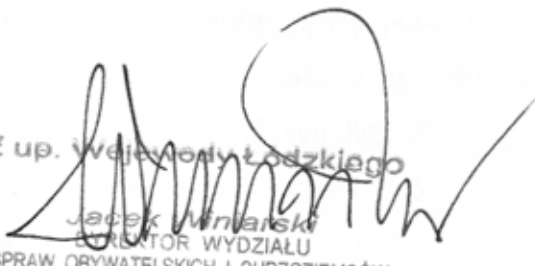
Weryfikacja dokumentacji związanej z udostępnianiem danych ze zbiorów meldunkowych wykazała, że udostępnianie danych na podstawie art. 44h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych odbywało się w oparciu o wnioski zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353), ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 105, poz. 667), zaś odpowiedzi były udzielane przez osobę posiadającą stosowne upoważnienie Burmistrza Miasta Brzeziny. Stwierdzono jednak, iż w dwóch z pięciu skontrolowanych spraw udostępniono wnioskodawcy dane w zakresie szerszym niż to wynikało z żądania określonego we wniosku. Przyczyną powstania wymienionej wyżej nieprawidłowości było niedokładne przeanalizowanie wniosku w zakresie żądanych danych, co wynika z oświadczeń pracownika. Skutkiem wskazanej nieprawidłowości było naruszenie przez organ gminy ww. rozporządzenia, zaś osobą odpowiedzialną za jej powstanie jest pracownik wykonujący zadania z zakresu ewidencji ludności.

Wobec powyższego działalność organu gminy w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowością.

W związku z dokonanymi ustaleniami zobowiązuje się Pana Burmistrza do objęcia nadzorem pracowników wykonujących zadania z zakresu ewidencji ludności i zobligowania ich do dokładania szczególnej staranności w zakresie udostępniania danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, poprzez dokładne analizowanie wniosków i dbanie, aby udostępniane dane odpowiadały swoim zakresem podstawie prawnej uzyskania tych danych, a także żądaniu wnioskodawcy.

Jednocześnie proszę o poinformowanie o sposobie wdrożenia wskazanych wyżej zaleceń, w ciągu trzydziestu dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Województwa Łódzkiego


Jacek Winiarski
KIEROWNIK WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW