

REGULAMIN REKRUTACJI

na wolne stanowiska pracy w ramach projektu pn. „*Utworzenie 43 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku w Brzezinach*” przewidzianego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działania X.1 „Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala procedurę przeprowadzenia konkursów na stanowiska pracy w ramach projektu pn. „*Utworzenie 43 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku w Brzezinach*”, zwanego dalej projektem.
2. Nabór kandydatów jest otwarty i konkurencyjny. Żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.
3. Celem naboru jest wyłonienie spośród jego uczestników, kandydatów spełniających warunki do zatrudnienia na stanowiskach pracy w Żłobku Miejskim w Brzezinach w ramach projektu (10 opiekunek/ów, 3 kucharzy/ek, 1 pielęgniarka/rz/położna/y).
4. Na wyżej wymienione stanowiska pracy, poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Obsługę administracyjną naborów, w tym całą dokumentację związaną z naborem prowadzi Wydział Projektów Rozwojowych w Urzędzie Miasta Brzeziny.

Komisja Rekrutacyjna

§ 2

1. W skład komisji rekrutującej wchodzi:
 - **Iłona Skipor** – Przewodniczący Komisji,
 - **Jakub Piątkowski** – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
 - **Agnieszka Gazda** – Członek Komisji,
 - **Grażyna Dziedzic** – Członek Komisji,
 - **Grzegorz Koziel** – Członek Komisji.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który w razie konieczności rozstrzygania istotnych spraw zarządza głosowanie.
3. Członkowie komisji są zobowiązani do obiektywnej i rzetelnej oceny każdego kandydata.

Etapy naboru

§ 3

1. Ogłoszenie informacji o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Składanie dokumentów przez kandydujących na stanowisko pracy.
3. Weryfikacja zgodności złożonych dokumentów przez kandydatów z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wybór kandydata.
6. Ogłoszenie informacji o wynikach naboru.
7. Zawarcie umowy o pracę z wyłonionym kandydatem.

Warunki przystąpienia do naboru

§ 4

1. Do konkursu na stanowiska pracy w Żłobku Miejskim w Brzezinach, w ramach projektu może przystąpić kandydat, który spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Warunkiem zakwalifikowania się kandydata do procedury konkursowej jest złożenie przez niego dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie o naborze

§ 5

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Żłobku Miejskim w Brzezinach w ramach projektu umieszcza się na stronie www.brzeziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Brzeziny .
2. Termin na składanie dokumentów aplikacyjnych wynosi 7 dni od ogłoszenia o naborze.
3. Dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekun dziecięcy lub Pielęgniarka/rz/położna/y lub Kucharz/ka w Żłobku Miejskim w Brzezinach do sekretariatu Urzędu Miasta Brzeziny pok. 110, ul. Sienkiewicza 16, 95 – 060 Brzeziny, w terminie 7 dni od ogłoszenia o naborze na stanowisko.
4. W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu.
5. Oferty, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Zasady oceny kandydatów

§ 6

1. Na selekcję końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
 - nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji,

- zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - uzyskanie informacji o obowiązkach i zakresie odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - zbadanie celów zawodowych kandydata.
3. Komisja Rekrutacyjna podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Przydzielenie poszczególnym kandydatom punktów następuje po przeprowadzeniu rozmów z wszystkimi kandydatami.
 4. Kandydat, który uzyskał największą ilość punktów zostaje wybrany na stanowisko.
 5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w Ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna ponownie przeprowadza nabór.

Zakończenie procedury konkursowej

§ 8

1. Informację o wynikach naboru kandydatów na stanowiska pracy w Żłobku Miejskim w Brzeziny w ramach projektu upublicznia się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.brzeziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Brzeziny, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejscowość zamieszkania.
3. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z tego naboru.
4. Warunkiem zatrudnienia kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów jest niepodjęcie pracy przez kandydata wyłonionego w drodze naboru, bądź zakończenie stosunku pracy z osobą uprzednio zatrudnioną, w terminie do 3 miesięcy od dnia jego nawiązania.
5. Informacje o ponownym obsadzeniu stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 3 i 4 upublicznia się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.brzeziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Brzeziny.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony na podstawie konkursu, zostają dołączone do jego akt osobowych.
2. Oferty kandydatów przechowywane będą zgodnie z wytycznymi dla realizacji projektu z funduszy europejskich.