

**PROTOKÓŁ
XIV SESJI
RADY MIASTA BRZEZINY**

Nr XIV/14/2019

z dnia 28 czerwca 2019 r.

Proponowany porządek obrad XIV sesji Rady Miasta przedstawia się następująco:

1. Otwarcie obrad.
2. Stwierdzenie prawomocności sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XII oraz XIII sesji Rady Miasta.
5. Sprawozdanie z działalności burmistrza w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Odpowiedzi na interpelacje.
8. Zapytania do kierowników jednostek organizacyjnych miasta, prezesów spółek miejskich i prezesa Spółdzielni Socjalnej.
9. Rozpatrzenie raportu o stanie Miasta Brzeziny za 2018 rok:
 - 1) debata,
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Brzeziny.
10. Procedura zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018:
 - 1) przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018,
 - 2) sprawozdanie dot. zmian i stanu mienia komunalnego Miasta Brzeziny za 2018 r.
 - 3) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dot. sprawozdania Burmistrza Miasta Brzeziny z wykonania budżetu za 2018 rok,
 - 4) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny dot. wykonania budżetu za 2018 rok,
 - 5) dyskusja,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018.
11. Procedura udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za 2018 rok:
 - 1) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2018 rok,
 - 2) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi ws. opinii dot. wniosku Komisji Rewizyjnej ws. absolutorium za 2018 rok,
 - 3) dyskusja,
 - 4) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za rok 2018.
12. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:
 - 1) zmian w budżecie Miasta Brzeziny na 2019 rok,
 - 2) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brzeziny na lata 2019-2022,
 - 3) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzezińskiemu,
 - 4) zmiany Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019,
 - 5) zmieniająca uchwałę Nr XLI/275/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powierzenia Spółdzielni Socjalnej Communal Service w Brzezinach zadań własnych Miasta Brzeziny z zakresu gospodarki komunalnej,
 - 6) ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Brzeziny oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku,
 - 7) przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi skargi na uchwałę Nr XXVII/120/04 Rady Miasta w Brzezinach z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny,

- 8) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 9) planu pracy Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 10) planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 11) planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 12) planu pracy Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.
13. Wolne wnioski i sprawy różne.
 14. Zakończenie sesji.

1. Otwarcie obrad.

Przewodniczący Rady Grzegorz Maślanko otworzył XIV sesję Rady Miasta Brzeziny w dniu 28 czerwca 2019 r. o godz. 9⁰⁸ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta. Sesja była transmitowana na żywo do internetu przez You Tube.

2. Stwierdzenie prawomocności sesji.

Na podstawie listy obecności, podpisanej przez 13. radnych Przewodniczący Rady Miasta stwierdził quorum oraz prawomocność obrad.

Nieobecni radni: Anna Sokołowska oraz Daniel Szymczak.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

3. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miasta odczytał proponowany porządek obrad XIV sesji Rady Miasta Brzeziny, a następnie zapytał, czy są pytania, uwagi, bądź wnioski do zaproponowanego porządku obrad?

Radni, ani Pani Burmistrz nie zgłosili żadnych uwag, co do porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miasta złożył wniosek formalny o rozszerzenie porządku obrad dzisiejszej sesji poprzez wprowadzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r. (jako pkt 12.8.).

Wyjaśnił, iż z uwagi, że przepisy prawa, w tym ustawa o samorządzie gminnym oraz Statut Miasta Brzeziny nie regulują wprost konieczności wprowadzania planu pracy Rady Miasta Brzeziny powstała wątpliwość, czy taki plan należy wprowadzić. Po konsultacji z Biurem Prawnym Urzędu Miasta Przewodniczący Rady Miasta zdecydował o wprowadzeniu w/w punktu, gdyż jest on literalnie wymieniony w *Załączniku do uchwały Nr IV/37/2018 Rady Miasta Brzeziny z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie planu pracy Rady Miasta Brzeziny na I półrocze 2019 r.*

Ponadto Przewodniczący Rady zaproponował, aby do końca roku powołać Komisję Statutową, która szczegółowo przeanalizuje obowiązujący statut i naniesie ewentualne zmiany.

Radni nie zgłosili żadnych uwag, co do zgłoszonego wniosku.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie złożony przez siebie wniosek formalny.

Wynik głosowania:

13. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”.

Wniosek formalny Przewodniczącego Rady Miasta o wprowadzenie w pkt 12.8. Projektu uchwały w sprawie planu pracy Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r. został jednogłośnie przyjęty.

Następnie Przewodniczący Rady Miasta odczytał projekt porządku obrad po przyjętej zmianie:

1. Otwarcie obrad.
2. Stwierdzenie prawomocności sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XII oraz XIII sesji Rady Miasta.
5. Sprawozdanie z działalności burmistrza w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Odpowiedzi na interpelacje.
8. Zapytania do kierowników jednostek organizacyjnych miasta, prezesów spółek miejskich i prezesa Spółdzielni Socjalnej.
9. Rozpatrzenie raportu o stanie Miasta Brzeziny za 2018 rok:
 - 1) debata,
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Brzeziny.
10. Procedura zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018:
 - 1) przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018,
 - 2) sprawozdanie dot. zmian i stanu mienia komunalnego Miasta Brzeziny za 2018 r.
 - 3) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dot. sprawozdania Burmistrza Miasta Brzeziny z wykonania budżetu za 2018 rok,
 - 4) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny dot. wykonania budżetu za 2018 rok,
 - 5) dyskusja,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018.
11. Procedura udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za 2018 rok:
 - 1) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2018 rok,
 - 2) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi ws. opinii dot. wniosku Komisji Rewizyjnej ws. absolutorium za 2018 rok,
 - 3) dyskusja,
 - 4) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za rok 2018.
12. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:
 - 1) zmian w budżecie Miasta Brzeziny na 2019 rok,
 - 2) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brzeziny na lata 2019-2022,
 - 3) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzezińskiemu,
 - 4) zmiany Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019,
 - 5) zmieniająca uchwałę Nr XLI/275/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powierzenia Spółdzielni Socjalnej Communal Service w Brzezinach zadań własnych Miasta Brzeziny z zakresu gospodarki komunalnej,

- 6) ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Brzeziny oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku,
 - 7) przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi skargi na uchwałę Nr XXVII/120/04 Rady Miasta w Brzezinach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny,
 - 8) planu pracy Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.
 - 9) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 10) planu pracy Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 11) planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 12) planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.,
 - 13) planu pracy Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.
13. Wolne wnioski i sprawy różne.
14. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie zmieniony porządek obrad.

Wynik głosowania:

13. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”.

Nowy porządek obrad został jednogłośnie przyjęty.

4. Przyjęcie protokołu z XII oraz XIII sesji Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy są uwagi, co do protokołu z XII sesji Rady Miasta z dnia 30 maja 2019 roku?

Uwag do protokołu nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie w/w protokół.

Wynik głosowania:

13. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”.

Protokół z XII sesji Rady Miasta Brzeziny został jednogłośnie przyjęty.

Następnie Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy są uwagi, co do protokołu z XIII nadzwyczajnej sesji Rady Miasta z dnia 12 czerwca 2019 roku?

Uwag do protokołu nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie w/w protokół.

Wynik głosowania:

13. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”.

Protokół z XIII nadzwyczajnej sesji Rady Miasta Brzeziny został przyjęty.

5. Sprawozdanie z działalności burmistrza w okresie między sesjami.

Burmistrz Ilona Skipor przedstawiła informację z prac między sesjami:

- 5 czerwca odbyło się posiedzenie komisji mieszkaniowej. Rozpatrywano wnioski o przydział mieszkań lokatorom z posesji Kościuszki 18,
- 6 czerwca spotkała się z projektantami w sprawie wymiany lamp oświetlenia ulicznego dotyczącego projektu SOWA ,
- 7 czerwca udzieliła wywiadu w radiu Parada,
- 8 czerwca odbyły się obchody Brzeziny Fest 2019,
- 12 czerwca spotkała się z mieszkańcami budynku przy ul. Kościuszki 18. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego wydał decyzję nakazującą wykwaterowanie lokatorów z uwagi na stan techniczny budynku – zagrożenie budowlane.
- 17 czerwca Oddział Łódzki PFRON powiadomił, że pozytywnie został rozpatrzony i dofinansowany projekt Miasta Brzeziny pn. ”Dowóz uczniów niepełnosprawnych”. Przyznana kwota dofinansowania 202.765,50zł, całkowita wartość projektu 289.665,00zł. W ramach projektu zostanie zakupiony samochód bus 14 osobowy,
- 18 czerwca uczestniczyła w szkoleniu zorganizowanym przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego z zakresu obrony cywilnej dla nowo wybranych burmistrzów w Instytucie Europejskim w Łodzi,
- 18 czerwca spotkała się z wiceministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wicewojewodą łódzkim w sprawie programu Rodzina 500+,
- 19 czerwca odbyły się zakończenia roku szkolnego w placówkach oświatowych,
- 26 czerwca brała udział w zawodach strzeleckich organizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Brzezinach o Puchar Komendanta Policji,
- 26 czerwca odbyło się Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki TBS w Brzezinach Sp. z o.o. Podjęte zostały uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego spółki za rok obrotowy 2018 i sprawozdania z działalności Zarządu za rok 2018 oraz w sprawie absolutorium dla Zarządu i Rady Nadzorczej,
- 27 czerwca kontynuowane było i zakończone zostało Walne Zgromadzenie Spółdzielni Socjalnej Communal Service,
- 27 czerwca spotkała się z Wojewodą Łódzkim w sprawie środków finansowych na drogi w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Miasto Brzeziny otrzymało dofinansowanie na remont ul. Traugutta w wysokości 470.000,00zł.
- 27 czerwca uczestniczyła w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia Mroga.

Dyskusja.

Głos zabrał radny Jakub Piątkowski zadał 3. pytania:

1. Spotkanie z projektantami w sprawie wymiany lamp oświetlenia ulicznego – jaki był wynik rozmów oraz kiedy możemy spodziewać się wymiany oświetlenia?
2. Spotkanie z mieszkańcami budynku przy ul. Kościuszki 18 – jaki jest pomysł, strategia Miasta na rozwiązanie coraz bardziej pogarszającej się sytuacji mieszkaniowej w mieście?
3. Gospodarka odpadami – jaki jest postęp prac w tym zakresie, kiedy mieszkańcy mają spodziewać się zmian?

Pani Burmistrz odnosząc się do 1. pytania poinformowała, iż Miasto otrzymało już pełny komplet dokumentów z audytu przeprowadzonego w konsultacji z projektantem. Będziemy aplikować o środki, które zostały Miastu przyznane, jednak w niższej wysokości, ponieważ z wniosku wyłączony został system sterowania – co pozwoliło na znaczne ograniczenie kosztów. Obecna szacowana wartość zadania to 1.200.000,00zł (pierwotny wniosek 2.800.000,00zł).

Odnosząc się do 2. pytania Pani Burmistrz poinformowała, iż z uwagi, że stan kamienicy na ul. Kościuszki 18 grozi katastrofą budowlaną Inspektor nadzoru Budowlanego wydał nakaz opuszczenia w/w lokali przez najemców, którzy je zajmowali z terminem do końca lipca br. kamienica będzie do rozbiórki.

Odnosząc się do 3. pytania Pani Burmistrz odpowiedziała, iż od 1 września Miasto wchodzi w nowy system odbioru oraz zagospodarowania odpadów – sortowania zostaje zamknięta, a śmieci z terenu Brzezin będą trafiały bezpośrednio na RIPOK. W chwili obecnej przygotowywany jest przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

Radny dopytał o plany rozwoju mieszkalnictwa w Brzezinach.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż jeśli chodzi o rozwój mieszkalnictwa to będzie chciała nawiązać współpracę z BGK. Dodała również, iż w chwili obecnej z wielkim zażenowaniem oferuje mieszkańcom lokale, których stan techniczny pozostawia wiele do życzenia.

Następnie oświadczyła, iż na chwilę obecną priorytetami Miasta są:

1. Poprawa hydrologii w mieście,
2. Budowa mieszkań socjalnych oraz komunalnych.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska zapytała, czy podczas walnych zgromadzeń w TBS-ie oraz Spółdzielni Socjalnej prezesi otrzymali absolutorium, czy też może były jakieś zastrzeżenia?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż nie udzieliła absolutorium poprzedniej Pani Prezes TBS-u, jednak przyjęła uchwałę dotyczącą sprawozdania finansowego spółki, ponieważ biegły, który badał sprawozdanie nie wskazał żadnych zastrzeżeń. Absolutorium nie zostało udzielone z kilku powodów m.in. spółka przejmowała lokale od najemców w „krytycznym stanie”, ponadto przy termomodernizacji Przedszkola Nr 3 powołano konsorcjum, które wykonywało zadanie pn. „Remont instalacji wodno-kanalizacyjnej” i malowanie przedszkola, do którego to realizacji oddelegowano pracowników TBS-u, którzy pracowali na w/w obiekcie 3 miesiące nie wykonując w tym czasie obowiązków wynikających z umowy o zatrudnienie tj. zabezpieczanie i wykonywanie remontów w lokalach i wykonywanie prac konserwacyjnych w obiektach TBS-u. Następnie poinformowała, iż w dniu wczorajszym zakończyło się Walne Zgromadzenie w Spółdzielni Socjalnej „Communal Service” podczas którego nie udzieliła absolutorium Prezesowi, ani też nie przyjęła sprawozdania finansowego, ponieważ różni się ono od stanu faktycznego, dodatkowo nie otrzymała projektów uchwał, które miały być głosowane, więc nie mogła się do nich odnieść. Prezes nie otrzymał absolutorium z uwagi na nieprawdziwe informacje, które są podawane mieszkańcom, jak również narażenie spółdzielni na koszty związane z powoływaniem biegłych (dot. sprawy sądowej), ponieważ Prezes podał Miasto Brzeziny do sądu o wypłatę pieniędzy za niedokończoną budowę żłobka na kwotę 700tys. zł. Wyrokiem sądu Miasto wypłaciło 344tys. zł. Ponadto Prezes złożył do sądu wniosek o zabezpieczenie żłobka jako „materiału dowodowego” w sprawie.

Radna zwróciła uwagę, iż była to zupełnie niemiarodajnie oszacowana kwota.

Radny Janusz Nowański zwrócił uwagę na tragiczny stan zieleni miejskiej oraz czystości na mieście. Harmonogram prac spółdzielni zawiera wykaz prac, które nie są wykonane na mieście. Radny dodał, iż Prezes spółdzielni ma odwagę „kąsać” na łamach BIS-u Miasto, natomiast brak mu odwagi, aby skonfrontować swoje wypowiedzi na sesji z radnymi. W związku z powyższym radny chciałby wiedzieć jak Pani Burmistrz zamierza rozwiązać w/w sytuację.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż nie zna przyczyny dlaczego Prezes spółdzielni nie pojawia się na sesjach. Dodała, iż nie ma żadnych zastrzeżeń do pracy pracowników spółdzielni, natomiast z informacji, które posiada wynika, iż spółdzielnia dysponuje niewystarczającą liczbą pracowników, aby wykonać prace zlecone przez Miasto. W związku z powyższym problem ma podłoże w zarządzaniu spółdzielnią i dlatego też wszystkie pytania w tej kwestii należałoby kierować do Prezesa. Prace zostały zlecone spółdzielni, jednak dlaczego nie są realizowane należy zapytać Prezesa. Faktury płacone są na bieżąco. Dodała, iż pracownicy Urzędu codziennie rano objeżdżają Miasto i kontrolują prace zlecone spółdzielni.

Radny odparł, iż nie ma zastrzeżeń co do pracy pracowników spółdzielni chodzi raczej o gospodarność Zarządu. W związku z tym „*jak zdyscyplinować Zarząd*”?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż Miasto posiada 50% udziałów w spółdzielni i można jedynie liczyć na dobrą wolę pracowników, którzy wykonują swoje prace, gdyż po artykułach publikowanych przez Prezesa w BIS-ie „*nic porozumienia jest bardzo cienka i nie jest w stanie wpłynąć na dalsze działania Zarządu*”. Dodała, iż drugi wspólnik nie daje żadnych zleceń spółdzielni.

Pani Burmistrz zaapelowała do mieszkańców, aby zaprzestali wyrzucania przydomowych „*worów śmieci*” do koszy ulicznych, bądź na „*dzikie wysypiska*”.

Przewodniczący Rady Miasta poprosił, aby radni odnosili się bezpośrednio do informacji przedstawionej przez Panią Burmistrz. Pozostałe kwestie należy poruszać w „*Interpelacjach i zapytaniach radnych*”, bądź w „*Wolnych wnioskach*”. Przewodniczący poinformował również, iż rozważy przesunięcie „*Wolnych wniosków*” jako wcześniejszy punkt posiedzenia.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska dopytała o szczegóły Walnego Zebrania Stowarzyszenia „*Mroga*”.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż w związku ze zmianą władzy nastąpiła zmiana zarządu – z automatu w skład Rady weszła Pani Burmistrz, która delegowała 2. przedstawicieli brzezińskiej społeczności. We wrześniu pojawią się nowe konkursy – Miasto będzie składać wniosek o budowę skateparku. Dodała, że jeżeli nie uda się pozyskać stowarzyszenia, które na zasadzie refundacji wykonałoby w/w inwestycję to przyrzekła, że Skarbnik Miasta znajdzie środki na wkład własny i wykona zadanie jako Miasto Brzeziny.

6. Interpelacje i zapytania radnych.

Radny Dariusz Guzek zapytał, czy Miasto ma pomysł na likwidację hałdy śmieci z ul. Łódzkiej?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż ukazał się program finansujący gospodarkę odpadami, jednak jednym z warunków, który należy spełnić aby aplikować o środki jest posiadanie tytułu prawnego do władania działką. Na chwilę obecną Miasto nie posiada tego tytułu, a sprawa jest w sądzie.

Koszt wywozu hałdy przekracza możliwości finansowe Miasta i bez wsparcia zewnętrznego Miasto nie będzie w stanie zagospodarować takiej ilości odpadów.

Pani Burmistrz powiedziała, iż zrobi wszystko, aby Miasto otrzymało środki na w/w cel.

Następnie poinformowała, iż Miasto otrzymało informację, że harmonogram na rekultywację składowiska śmieci został zaakceptowany i decyzja została przedłużona zgodnie z wnioskiem złożonym przez Spółdzielnię Socjalną Communal Service.

Głos zabrała radna Dorota Sobińska-Chruścielewska, która zapytała czy obsługa prawna przygotowała już opinię prawną w sprawie partycypacji gminy Rogów w kosztach wywozu odpadów z ul. Łódzkiej?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż Pani mecenas stoi na stanowisku, iż gmina Rogów jest zobowiązana do partycypacji w kosztach wywozu odpadów do wysokości swojego udziału w spółdzielni tj. 50%.

Radna Marieta Rdesińska poinformowała, iż otrzymała petycję od mieszkańców ul. Małczewskiej, w której apelują o dokończenie budowy chodnika wzdłuż ul. Małczewskiej. Radna odczytała treść petycji – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie poinformowała, iż interweniowała już w tej sprawie w Starostwie, jednak uzyskała odpowiedź, że droga będzie robiona jedynie do ul. Leśnej. W związku z tym radna prosi, aby Pani Burmistrz spotkała się ze Starostą i podjęła rozmowy, aby dalszy odcinek ul. Małczewskiej (za ul. Leśną) również został wykonany.

Pani Burmistrz poinformowała, iż jeszcze w poprzedniej kadencji Miasto podpisało porozumienie na wkład własny do remontu ul. Małczewskiej, jednak nie doszło do realizacji inwestycji. Na chwilę obecną Pani Burmistrz nie uzyskała żadnej propozycji ze strony Starostwa w sprawie remontu ul. Małczewskiej. Niemniej jednak zobowiązuje się do podjęcia rozmów w tej kwestii.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska zapytała, kiedy zostanie wyremontowane koło w parku, jak również wymieniona trawa na minigolfie oraz zamontowana nowa tarcza strzelnicza, o których to mówiła Pani Burmistrz na poprzedniej sesji?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż zlecenie wyszło z Miasta, jednak koło z uwagi na kiepski stan techniczny, który uniemożliwia naprawę, zostanie zdemontowane. Nowa tarcza została zakupiona i wkrótce zostanie zamontowana. Miasto zleciło również wymianę trawy na minigolfie, odnowiona zostanie także szachownica. Dodatkowo wyłoniono już wykonawcę placu zabaw. Ponadto toaleta w parku zostanie przeniesiona i podłączona do kanalizacji, podłączona zostanie tam również woda oraz oświetlenie. Domek znajdujący się w parku zostanie zasilony w prąd i przeznaczony jako budka do sprzedaży lodów i zimnych napoi.

Radny Janusz Nowański poinformował, iż jako radny powiatowy przez dwie kadencje zabiegał o to, aby Starostwo podjęło działania zmierzające do zmiany rangi drogi w ul. Małczewskiej. Zdaje sobie sprawę, że sprawa jest skomplikowana, ale zdarzył się już kiedyś precedens, kiedy to drogę gminną przekwalifikowano w drogę wojewódzką. W związku z tym prosi, aby odpowiedni wydział Urzędu sprawdził, czy w ostatnim czasie miały miejsce również przypadki, kiedy drogi o podobnym obciążeniu zostały przekwalifikowane i aby Miasto wspomogło powiat w naciskaniu i lobbowaniu w w/w temacie. Zdaniem radnego „Powiat Brzeziński nie jest i nigdy nie będzie w stanie utrzymać w/w drogi w należyтым stanie z uwagi na deniwelację terenu oraz „spęływanie” gruntu oraz podbudowy”.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż zdaje sobie sprawę, jak obciążona jest w/w droga i uważa, że błędem było wyrażenie zgody i skierowanie tranzytu na tą drogę.

Radny Dariusz Guzek zapytał, czy Pani Burmistrz może podjąć wspólne działania z Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie wykonania chodnika oraz odwodnienia odcinka drogi 704 na ul. Modrzewskiego na odcinku od ul. Głowackiego do rynku?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż Miasto na pewno wystąpi z takim pismem do ZDW.

7. Odpowiedzi na interpelacje.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy wszyscy radni otrzymali odpowiedzi na złożone interpelacje oraz czy są usatysfakcjonowani?

Radni nie zgłosili żadnych uwag.

8. Zapytania do kierowników jednostek organizacyjnych miasta, prezesów spółek miejskich i prezesa Spółdzielni Socjalnej.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki zapytał Panią Prezes TBS-u, czy istnieje realna szansa, aby chociaż jeden budynek spółki został podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej?

Pani Prezes Ewa Mądra-Chojka odpowiedziała, iż temat możliwości podłączenia poruszany był podczas zebrań wspólnot przez poprzednią Panią Prezes. Mowa była, iż wspólnoty otrzymają dofinansowanie w wysokości około 80% kosztów budowy. W związku z tym około 10. budynków wspólnot zgodziło się na podjęcie działań zmierzających do podłączenia budynków. Wszystkie przyłącza oraz węzły miał wykonać PEC. Z uwagi jednak, iż spółka nie otrzymała dofinansowania ze środków unijnych przedsięwzięcie w ramach tych środków nie będzie realizowane. Część wspólnot zdecydowała się na przygotowanie dokumentów, jednak z uwagi na brak warunków z PEC-u nie można skompletować dokumentacji. Wspólnoty wystąpiły do PEC-u o warunki w momencie, kiedy było już projektowanie, więc spółka odmówiła. Tylko w dwóch przypadkach PEC jest zainteresowany podłączeniem, jednak jedna ze wspólnot nie dysponuje wkładem własnym, natomiast w drugim przypadku wspólnota musi we własnym zakresie wykonać węzeł, co podwyższa wartość inwestycji o około 50tys. zł. Wspólnota zdecydowała, że nastąpi doprojektowanie węzła i w tej chwili trwają nad tym prace. Wspólnota czeka na program rządowy dofinansujący tego typu przedsięwzięcia.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska poinformowała, iż razem z radnym Jakubem Piątkowskim rozmawiali podczas Dni Brzezin z dyrektorem Centrum Kultury Fizycznej, aby w okresie wakacji zorganizować dla dzieci przy basenie Otwartą Strefę Aktywności tj. wysypianie piachu i zrobienie plaż z palmą i kilkoma ławkami. Poprosili dyrektora o przygotowanie kalkulacji, jednak do dnia dzisiejszego nie otrzymali w tym zakresie odpowiedzi. W związku z powyższym chciałyby wiedzieć dlaczego odpowiedź nie została udzielona i kiedy może się jej spodziewać?

Radna zapytała również czy począwszy od przyszłego roku przerwa techniczna na basenie mogłaby być planowana w ostatnich 2. tygodniach czerwca, aby dzieci mogły korzystać z 90 minutowych bezpłatnych wejść na basen?

Dyrektor CKF-u Daniel Nawrocki odpowiedział, iż zewnętrzne baseny to nie tylko piasek i niecki, ale także technologia uzdatniania wody, określone przepisy obowiązujące jednostki budżetowe oraz zespół ratowników, o który w okresie wakacyjnym jest bardzo ciężko, gdyż obiekty komercyjne oferują o wiele lepsze warunki zatrudnienia. Szacowany koszt w/w inwestycji to minimum 200-300tys. zł. Na chwilę obecną jednostka nie jest w stanie wyasygnować takich środków; być może uda się to zrealizować w następnym roku budżetowym. Szczegółowa analiza zostanie wykonana i radni otrzymają odpowiedź.

Odnosząc się do kwestii przerwy technicznej dyrektor odpowiedział, iż na basenie pracuje 20. pracowników, którzy również chcieliby w czasie wakacji skorzystać z urlopu, a nie ma kto ich zastąpić. Dodatkowo w grę wchodzi również remonty wykonywane na obiekcie, które to planuje się w miesiącu lipcu z uwagi, iż jest wówczas najniższa frekwencja korzystających z basenu.

Radna odparła, iż wszystko rozumie tylko nie może być tak, że w wakacje basen zamknięty jest przez 3. tygodnie i dzieci nie mają co robić, bo nie ma zbyt wielu oferty kulturalnej dla dzieci. Zaproponowała, aby np. skrócić czas pracy obiektu.

Dyrektor odparł, iż jest to bardzo trudne do zorganizowania. Pod względem ekonomicznym lipiec jest najmniej dochodowym miesiącem i w związku z tym najlepszym czasem na zaplanowanie przerwy technicznej i wyłączenie basenu.

Radny Jakub Piątkowski zapytał, kiedy ostatni raz była weryfikacja tego, który okres jest najbardziej ekonomiczny dla basenu, żeby go wyłączyć?

Następnie nawiązując do kwestii braku ratowników zaproponował, aby nawiązać współpracę ze szkołami średnimi, aby promowały zawód ratownika bądź też nawiązać współpracę z instytucjami, które przeprowadziłyby szkolenie w tym zakresie, aby na rynku lokalnym dostępność ratowników była większa. Podkreślił, iż nie samą ekonomią człowiek żyje i trzeba pamiętać, że okres wakacyjny jest trudny nie tylko dla rodziców, ale także dla dzieci, które chciałyby mieć możliwość zapewnienia tego wolnego czasu.

Oczywiście też się z tym zgadzam, tylko pamiętajmy, iż pracownicy basenu też są rodzicami – odparł dyrektor Daniel Nawrocki.

Niewątpliwie najbardziej optymalny byłby ostatni tydzień czerwca i pierwszy tydzień lipca, jednak najmniej dochodowym miesiącem jest lipiec. Względy ekonomiczne należy również brać pod uwagę.

Pani Burmistrz powiedziała, iż w przerwie technicznej na basenie przewidziana jest wymiana sauny wraz z nową infrastrukturą towarzyszącą. Wspólnie z dyrektorem analizowali dochodowość poszczególnych miesięcy i rzeczywiście najmniej dochodowy jest lipiec. Ponadto alternatywą dla basenu są zajęcia przygotowane przez CPiK. Pani Burmistrz postara się, aby okres korzystania z atrakcji w CPiK-u został jeszcze wydłużony. Przypomniała również, iż planowane jest letnie kino i kolejny piknik rodzinny.

Następnie poinformowała, iż w dniu wczorajszym na Zgromadzeniu „Mrogi” spotkała się z Burmistrzem Koluszek i umówili się na spotkanie celem zawarcia porozumienia na korzystanie z naszego basenu dzieci z terenu Koluszek w zamian za co brzezińskie dzieci mogłyby korzystać z hali sportowej w Koluszkach.

Radny Roman Kornecki zwrócił uwagę, iż Miejska Biblioteka Publiczna również przygotowała zajęcia dla dzieci w czasie wakacji.

Pani Burmistrz odparła, iż nie otrzymała żadnej oferty z MBP i w związku z tym nie chciała się w tej kwestii wypowiadać. Korzystając z okazji przypomniała, iż pojawiło się nowe stowarzyszenie tenisowe, którego prezesem jest radny Roman Kornecki.

Radny Roman Kornecki powiedział, iż stowarzyszenie prowadzi zajęcia w okresie wakacji i zaprasza wszystkich chętnych do udziału w treningach.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska poprosiła dyrektor CPiK-u, aby w okresie wakacji poszerzyć ofertę kulturalną dla dzieci poprzez organizowanie choćby zajęć plastycznych, czy seansów filmowych z bajkami.

Ponadto zaproponowała, aby raz na kwartał organizować popularne spotkania pn. “Mamuński rządzą”, aby mamy mogły wymieniać się rzeczami po swoich dzieciach.

Dyrektor CPiK-u Liliana Arkuszyńska odpowiedziała, iż zajęcia wakacyjne w placówce zaplanowane są jeden tydzień w lipcu i jeden tydzień w sierpniu. Ponadto organizowane są pikniki, kino letnie. Warsztaty dla dzieci mogą być organizowane co drugi dzień i nie będzie konieczności zgłaszania tego odpowiednim władzom, ani zatrudniania opiekunów z uprawnieniami (m.in. kierownika kolonii – jeśli codziennie miałyby być zajęcia). Pracownicy CPiK-u w ramach działalności jednostki postarają się zorganizować dodatkowe zajęcia.

Radna odparła, iż pikniki organizowane są zazwyczaj w weekendy, natomiast chodzi o zapewnienie opieki dzieciom, kiedy rodzice są w pracy.

Pani dyrektor odpowiedziała, iż pracownicy CPiK-u mają odpowiednie uprawnienia i nie powinno być problemu z organizacją takich zajęć jak zajęcia plastyczne, czy projekcja bajek. Zwróciła jednak uwagę, iż wszelkiego rodzaju akcje organizowane przez CPiK dla mieszkańców cieszą się bardzo małym zainteresowaniem.

Głos zabrała Pani Burmistrz, która zakomunikowała, iż jak najbardziej jest za organizacją projektu pn. "Mamuśki rządzą", niemniej jednak zgadza się z Panią dyrektorem, iż CPIK organizuje różnego rodzaju akcje, w których uczestniczy zaledwie kilku mieszkańców. Z uwagi na remont w muzeum dyrektor placówki będzie organizował tylko zajęcia w plenerze. Dodatkowo do różnego rodzaju akcji wykorzystywany będzie również Amfiteatr Jana Pawła II.

Radny Jakub Piątkowski odparł, iż w/w argumenty tylko potwierdzają potrzebę stworzenia jednej nowoczesnej jednostki, z którą dużo łatwiej będzie przeprowadzać różne akcje w okresie urlopowym oraz prowadzić rozsadę pracownikami.

Radny Przemysław Maślanko poinformował, iż podczas spotkania z dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej doszły do niego informacje, iż nie ma odpowiedniej współpracy na linii CPIK-biblioteka oraz BIS-biblioteka, przez co biblioteka nie jest odpowiednio promowana. W związku z tym chciałby, aby Pani dyrektor zabrała głos w tej sprawie, a także korzystając z okazji przedstawiła jakie działania prowadzone są w jednostce.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzezinach Danuta Bączyńska poinformowała, iż w bibliotece organizowane są różnego rodzaju wystawy i wszystko, co robią promowane jest na stronie internetowej biblioteki. Jest jej przykro, że artykuły, które biblioteka przekazuje do BIS-u nie są publikowane. Placówka wychodzi na zewnątrz m.in. do Domu Pomocy Społecznej, do dzieci, również w przedszkolach i szkołach, organizuje lekcje biblioteczne, ale nigdzie na ten temat nie ma informacji.

Pani Burmistrz odparła, iż nie rozumie zaistniałej sytuacji, gdyż w bibliotece na etacie pracuje pracownik, który jest redaktorem w BIS-ie. W związku z tym prosi, aby Pani dyrektor ustaliła z w/w pracownikiem dlaczego artykuły nie są publikowane w gazecie.

Pani dyrektor odpowiedziała, iż za każdym razem pracownik pisze artykuły z akcji, które organizuje biblioteka, jednak nie są one zamieszczane w BIS-ie.

Pani Burmistrz poprosiła, aby dyrektor CPIK-u wypowiedziała się w tej kwestii.

Dyrektor CPIK-u powiedziała, iż pracownik biblioteki przynosi artykuły, które w miarę możliwości są zamieszczane, jednak jeśli gazeta jest już złożona i nie ma miejsca lub artykuł przyniesiony jest za późno wówczas może się zdarzyć sytuacja, że artykuł nie zostanie opublikowany w bieżącym wydaniu, niemniej jednak ukazuje się w kolejnym numerze. Takie sytuacje się zdarzają – również informacja z pikniku organizowanego przez CPIK ukazała się z opóźnieniem. Następnie wyjaśniła, iż umowa podpisana z drukarnią jednoznacznie określa liczbę stron, które można wydrukować, a każda dodatkowa strona jest dodatkowo płatna i bardzo droga, więc numer zamyka się w ustalonej z wydawcą liczbie stron.

Głos zabrała radna Marieta Rdesińska poprosiła, aby Pani dyrektor biblioteki poinformowała teraz mieszkańców oraz radnych, jakie zajęcia podczas wakacji prowadzone są w placówce.

Dyrektor Danuta Bączyńska odpowiedziała, iż "nie pamięta teraz jakie są to zajęcia - kierownik dla dzieci na bieżąco robi zajęcia – w koło książki tematycznie są rozpisane, coś z podróżą".

Pani Burmistrz poprosiła o dostarczenie jej lub przesłanie na e-maila harmonogramu programu zajęć w okresie wakacyjnym, aby można było przekazać go radnym oraz opublikować na facebooku.

9. Rozpatrzenie raportu o stanie Miasta Brzeziny za 2018 rok.

Głos zabrała Pani Burmistrza, która poinformowała, iż od tego roku każda gmina ma obowiązek sporządzenia raportu gminy za poprzedni rok. W/w dokument przygotowywany jest na podstawie informacji przekazanych przez szefów, kierowników i naczelników wydziałów oraz kierowników poszczególnych jednostek. Przedstawiony dzisiaj raport po audycie zostanie rozszerzony o wnioski z audytu.

Następnie głos zabrała Sekretarz Miasta Grażyna Dziedzic, która poinformowała, iż zgodnie z art. 28a ustawy o samorządzie gminnym raport został przekazany do Rady Miasta w dniu 30 maja br., jak również został opublikowany na BIP-ie. Z uwagi na koszt opracowania raportu, który wyniósłby około 30tys. zł, dokument został przygotowany przez pracowników Urzędu.

Poinformowała również, iż zgodnie z ustawą raport o stanie gminy powinien zawierać: podsumowanie działalności burmistrza w poprzednim roku, a w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Następnie Pani Sekretarz omówiła pokrótce raport o stanie Miasta Brzeziny za 2018 rok – stanowi on załącznik do niniejszego protokołu.

Poprosiłam także o wprowadzenie autopoprawki w pkt 5.4. dotyczącym Spółdzielni Socjalnej “Communal Service” (dot. rozbieżności w bilansie) oraz wprowadzenie dodatkowego zapisu na końcu raportu na str. 117.

Korekta raportu w załączeniu do niniejszego protokołu.

9.1. debata

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki otworzył debatę nad raportem o stanie Miasta Brzeziny za 2018 rok.

Z uwagi, iż nikt nie podjął debaty Przewodniczący Rady Miasta powiedział, iż ubolewa nad tym, że mieszkańcy nie wzięli udziału w debacie, która to ma charakter publiczny. Przypomniął, iż mieszkańcy mają możliwość udziału w debacie po zachowaniu odpowiedniej procedury, jednak na chwilę obecną nie ma osób zainteresowanych, a na pewno uaktywnią się oni na portalach społecznościowych.

Pani Burmistrz powiedziała, iż raport jest pracą zbiorową pracowników całego Urzędu oraz kierowników oraz prezesów jednostek podległych Miastu. W/w dokument będzie pełny w momencie kiedy skorygowany zostanie o wyniki audytu z Urzędu Miasta oraz PEC-u.

Następnie wyartykułowała, iż nowa kadencja zastała w mieście:

1. Brak ochrony hydrologicznej Miasta,
2. Kopiec śmieci na ul. Łódzkiej,
3. Zdegradowaną tkankę mieszkaniową,
4. Stan infrastruktury drogowej oraz infrastruktury podziemnej,
5. Niedokończona inwestycja budowy żłobka,
6. Ul. Ludowa – brak drogi oraz wodociągu,
7. Ul. Sejmu Wielkiego – projekt rozpoczęty, sprawa w sądzie nie wiadomo, jak się zakończy.
8. Szkody poczynione w spółkach,
9. Brak skateparku,
10. Projekt hali,
11. Rewitalizacja parku.

Pani Burmistrz podkreśliła, iż Miasto przez kilka lat tak naprawdę zostało pozostawione samo sobie, a teraz mieszkańcy mają ogromne oczekiwania w stosunku do nowego Burmistrza. Zapewniła, iż małymi krokami wspólnie przywrócimy miastu dawną świetność. Pozyskujemy środki gdzie tylko się da i skupiamy się tylko na tych projektach, które naprawdę potrzebne są mieszkańcom. Wolne środki przeznaczone zostaną na wkłady własne do projektów na drogi.

Głos zabrała Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska, która zadała 3. pytania dotyczące raportu:

1. str. 20 – brak częściowej zapłaty (6tys. zł) z Powiatu Brzezińskiego za powierzone Miastu zadanie z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej – czy należność została uregulowana?
2. str. 87 – działalność BIS-u – brak informacji nt. wysokości poniesionych kosztów,

3. str. 109 – informacja obrazująca katastrofalny stan dróg w mieście - blisko połowa dróg jest w złym stanie.

Radna ma nadzieję, że raport o stanie miasta w przyszłym roku będzie wyglądał nieco lepiej, a wysiłki, które są podejmowane spełnią oczekiwania mieszkańców.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż wszystko, o czym mowa jest bardzo smutne. Zapewniła, iż odważyła się objąć tak ważną funkcję i dokończy wszystko to, co było w jej programie wyborczym, ale niestety sama tego nie robi. Wyartykułowała, iż mieszka w tym mieście od dzieciństwa wraz z całą swoją rodziną i ma nadzieję, że radni zrozumieją w końcu przed jakim wyzwaniem stoją i jakie priorytety ma Miasto, aby przywrócić miasto do stanu, w którym nie będzie trzeba wstydzić się m.in. worków z piachem. Ma nadzieję, że wszyscy ci, którzy mówią, iż Burmistrz nic nie robi zrozumieli jaka odpowiedzialność ciąży na Burmistrzu wybranym wolą mieszkańców, którzy mają ogromne oczekiwania i pokładają wielkie nadzieje, żeby to miasto w końcu zaistniało.

Radny Przemysław Maślanko powiedział, iż radni nie kwestionują działań Burmistrza w zakresie “stawiania Miasta na nogi” jeśli chodzi o budowę kanalizacji, odwodnienia, czy remontu kamienic, gdyż są to priorytety oraz ludzkie dramaty, natomiast w budżecie zaplanowane są inwestycje, które równolegle także powinny być realizowane m.in. budowa hali, gdyż oczekiwania społeczne w tym zakresie również są ogromne zwłaszcza, że Miasto otrzymało dotację na zakup wyposażenia do hali sportowej, który został już zakupiony i rozdysponowany po szkołach. Radny poprosił, aby Pani Burmistrz przedstawiła swoje stanowisko w tej kwestii, o którym to mówiła podczas posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż rozumie że mieszkańcy potrzebują innych obszarów działania, jednak Miasto ma określone priorytety. Otrzymaliśmy 2mln zł dofinansowania na budowę hali, jednak drugie tyle, jeśli nie więcej Miasto musi wygospodarować z własnych środków. Budowa kanału to około 10 mln zł. Powstaje pytanie skąd wziąć na to wszystko środki, ponieważ wszystko co było możliwe zostało już sprzedane w Mieście, a nie ma czego zastawić. W związku z tym, jeżeli Miasto miałoby zaciągnąć kredyt to w pierwszej kolejności byłby to kredyt na budowę kanału oraz mieszkań, a nie na budowę hali sportowej. Zwłaszcza, że w okolicy znajdują się 3. hale, a brzeziński “ekonomik” również dysponuje halą o mniejszym rozmiarze. W związku z tym na chwilę obecną można byłoby wyremontować w/w halę i doprowadzić ją do stanu, żeby mogli z niej korzystać wszyscy mieszkańcy. Z hali sportowej korzysta się przede wszystkim zimą, więc jeśli już to można byłoby “iść w kierunku balonu albo hali pneumatycznej”, która mogłaby służyć mieszkańcom, którzy chcieliby czynnie uprawiać sport. Pani Burmistrz podkreśliła, iż należy skupić się w pierwszej kolejności na realizacji priorytetów, gdyż w przyszłości na pewno pojawią się środki na budowę infrastruktury sportowej i być może wtedy korzystając z partnerstwa prywatno-publicznego bądź finansowania wielu obszarów będziemy mogli podołać realizacji tego zadania. Podkreśliła, iż Miasto po wakacjach musi zmodyfikować strategię rozwoju odpowiednio do możliwości finansowych Miasta, gdyż bez tego nie będziemy mieć szansy na zaplanowanie naszych działań. Dlatego należy skupić się na tym co najważniejsze, aby mieszkańcy mogli cieszyć się z infrastruktury, która powstanie.

Odnosząc się do zakupionego wyposażenia do hali sportowej za blisko 500tys. zł Pani Burmistrz poinformowała, iż Miasto wystąpi do Ministerstwa Sportu, które udzieliło Miastu w/w dotacji o wyrażeniu zgody na korzystanie z tego wyposażenia, ponieważ wiele zakupionych rzeczy nie dotrwa do końca projektu.

Dlatego też apeluje, aby radni myśleli perspektywicznie twardo stąpając po ziemi, gdyż po zakończeniu obecnej kadencji mieszkańcy rozliczą Burmistrza oraz Radę Miasta, których obdarzyli zaufaniem, z podjętych decyzji.

Pani Skarbnik odnosząc się do pytania radnej Doroty Sobińskiej-Chruścielewskiej odnośnie nieuregulowanych środków przez Starostwo stwierdziła, iż taka sytuacja nie powinna mieć miejsca, gdyż w takiej sytuacji Miasto nie powinno przekazać dotacji bibliotece. Brakująca kwota musi zostać uregulowana przez Starostwo, a podpisując w tym roku umowę powierzenia Pani Skarbnik zasugerowała, aby uregulować w/w kwestię bezpośrednio w umowie.

Dyrektor CPiK-u wróciła już do obowiązków służbowych i w związku z tym nie udzielono radnej odpowiedzi na pytanie dlaczego w informacji z działalności CPiK-u brak jest w raporcie o stanie Miasta informacji nt. kosztów działalności BIS-u.

Głos zabrał radny Dariusz Guzek, który na wstępie podziękował Pani Burmistrz, Pani Sekretarz, wszystkim pracownikom merytorycznym Urzędu oraz wszystkim kierownikom jednostek za przygotowanie tak szczegółowego oraz obszernego raportu na temat stanu Miasta, a następnie zasugerował, aby w przyszłości na koniec raportu umieścić wnioski, spostrzeżenia, plany oraz zamierzenia na przyszły rok, o których mówiła Pani Burmistrz. Dzięki temu raport będzie bardziej czytelny, a mieszkańcy po jego przeczytaniu będą wiedzieli, co Burmistrz Miasta wraz z Radą Miasta planuje na kolejne lata.

Przewodniczący Rady Miasta odpowiedział, iż przy kolejnych raportach w/w kwestie zostaną dopracowane.

Radny Jakub Piątkowski zapytał Zastępcę Naczelnika Wydz. RI zapytał, na jakiej podstawie odbywa się szacowanie stanu dróg?

Zastępca Naczelnika Wydz. RI Agnieszka Guzek odpowiedziała, iż szacowanie stanu dróg odbywa się na podstawie codziennych oględzin przez merytorycznego pracownika podczas, których określone są wymagane nakłady finansowe na poszczególnych drogach.

Na zakończenie dyskusji głos zabrał Przewodniczący Rady Miasta, który zwrócił uwagę, iż na str. 117 umieszczona jest "zakrzywiona" informacja nt. ilości wysegregowanych odpadów przypadająca na 1. mieszkańca. Przypomniał, iż cztery podstawowe grupy odpadów, które można poddawać recyklingowi to makulatura, szkło, tworzywa sztuczne oraz metale. Na koniec 2018 roku zebrano frakcji selektywnych niecałe 1.000 ton, a pozostałości po sortowaniu oraz popiołu ponad 3.000 ton. Pozostałości po sortowaniu to inaczej odpady zmieszane, które pokazywaliśmy na koniec 2017 roku. W związku z tym trzeba mieć świadomość, iż dane statystyczne zawarte w raporcie nie zawsze są odzwierciedleniem rzeczywistości.

Radni nie mieli więcej pytań.

9.2. głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Brzeziny

Sekretarz Grażyna Dziedzic poinformowała, iż elementem bezpośrednio związanym z raportem o stanie Miasta jest stan mienia komunalnego oraz wykonanie budżetu za 2018 rok, które w naszym przypadku stanowią odrębne opracowania, a radni będą procedować w/w dokumenty w następnych punktach.

Po odczytaniu projektu uchwały przez Sekretarza Miasta Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek - „za”
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”

7. Marek Matyszczyk - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

13. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”.

Uchwała została jednogłośnie podjęta – Rada Miasta Brzeziny udzieliła wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

Pani Burmistrz podziękowała za udzielone wotum zaufania.

Następnie zapewniła, iż „nigdy na karcie swojej kadencji nie znajdzie się plama, za którą będzie się wstydziła”.

Następnie Przewodniczący Rady Miasta ogłosił przerwę.

Przerwa.

Wznowienie obrad.

10. Procedura zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018

10.1. przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018

Głos zabrała Skarbnik Miasta Renata Bąk, który omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za 2018 rok – w załączeniu do protokołu.

Poinformowała, iż budżet Miasta Brzeziny uchwalony został uchwałą Nr XLVII/334/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 20 grudnia 2017 roku i po zmianach w ciągu roku zamknął się kwotą 55.400.768,47zł i został wykonany w 98,85% (plan 56.044.843,52zł). Zaplanowane wydatki zamknęły się kwotą 51.903.936,08 zł i zostały wykonane w 91,25% (plan 56.878.908,52zł).

Dochody budżetu Miasta dzielą się na:

Dochody bieżące –	46.298.288,53zł (83,57% dochodów)
- subwencje –	9.568.541,00zł
- dotacje –	14.327.349,65zł
- pozostałe dochody bieżące –	22.402.397,88zł
Dochody majątkowe –	9.102.479,94zł (16,43% dochodów)
- ze sprzedaży majątku –	800.332,00zł
- dotacje na inwestycje –	8.291.395,82zł
- pozostałe dochody majątkowe –	10.752,12zł

Wydatki wykonano w kwocie 51.903.936,08 zł

Wydatki bieżące –	41.038.049,65zł (79,07% zrealizowanych wydatków)
Wydatki majątkowe –	10.865.886,43zł (20,93% zrealizowanych wydatków)

Budżet za 2018 rok zamknął się nadwyżką budżetową w wysokości 3.496.832,39zł.

Przychody na dzień 31.12.2018r. wykonano w kwocie 2.299.837,89zł, z czego 834.065,00zł to zaciągnięta pożyczka w WFOSiGW, natomiast 1.465.772,89zł stanowią wolne środki.

Rozchody zaplanowano i wykonano w kwocie 1.678.204,00zł, na które składają się :

- 350.004,00zł – spłata kredytu do Banku Spółdzielczego w Andrespolu,
- 360.000,00zł – spłata kredytu do Banku Spółdzielczego w Andrespolu,
- 600.000,00zł – spłata kredytu do BGK w Łodzi,
- 168.200,00zł – spłata pożyczek do WFOŚiGW,
- 200.000,00zł – spłata obligacji do PEKAO S.A.

Zadłużenie Miasta na koniec 2018r. wyniosło 13.032.081,00zł, w ramach którego wchodzi :

1. Kredyt w BGK – 1.200.000,00zł
2. Kredyt w BS Andrespol – 1.080.000,00zł
3. Kredyt w BS Andrespol – 1.400 016,00zł
4. Obligacje PEKAO S.A. – 4.510.000,00zł
5. Obligacje PEKAO S.A. – 2.508.000,00zł
6. Obligacje PEKAO S.A. – 1.500.000,00zł
7. Pożyczka WFOŚiGW – 834.065,00zł

Odnosząc się do realizacji zadań w zakresie inwestycji i zakupów inwestycyjnych za 2018 rok Pani Skarbnik poinformowała, iż plan wydatków inwestycyjnych w budżecie Miasta Brzeziny na 2018 rok stanowi 12.866.772,04zł, a po dokonanych w trakcie roku zmianach ostatecznie wydatkowano 10.299.775,46zł, z czego 2.756.174,21zł to środki Unii Europejskiej, natomiast 5.148.040,74zł to środki z WFOŚiGW oraz NFOŚiGW.

Wartość majątku Miasta Brzeziny zwiększyła się poprzez realizację następujących zadań inwestycyjnych:

1. *Ekologiczna modernizacja źródeł ciepła w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 4.289.870,71zł
W roku 2018 wydatkowano 4.098.474,12zł (wykonanie 95,54%)
2. *Przebudowa drogi w ul. Ogrodowej w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 57.600,00zł
W roku 2018 wydatkowano 45.000,00zł (wykonanie 14,73%)
3. *Przebudowa drogi w ul. Żeromskiego w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 20.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 7.380,00zł (wykonanie 36,90%)
4. *Przebudowa drogi gminnej Nr 121004 E – Kopernika w Brzezinach*
W roku 2018 wydatkowano 6.150,00zł (wykonanie 14,64%)
5. *Przebudowa drogi i skrzyżowania ulic Bohaterów Warszawy i Konstytucji 3-go Maja*
Plan na rok 2018 – 322.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 6.500,00zł (wykonanie 2,02%)
6. *Wniesienie wkładu pieniężnego do Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach Sp. z o.o.*
Plan na rok 2018 – 300.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 300.000,00zł (wykonanie 100%)
7. *Wykupy działek*
Plan na rok 2018 – 109.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 29.446,23zł (wykonanie 27,01%)
8. *Wykonanie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz adaptacja lokalu mieszkalnego na pomieszczenie sanitarne w budynku przy ul. Krakówek 5 w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 20.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 3.000,00zł (wykonanie 15%)
9. *Wymiana stolarki drzwiowej – drzwi frontowych w budynku Urzędu Miasta w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 55.000,00zł

- W roku 2018 wydatkowano 54.000,00zł (wykonanie 99,18%)
10. *Zakup zestawu ratownictwa wysokościowego wraz z wyposażeniem*
Plan na rok 2018 – 18.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 17.991,31zł (wykonanie 99,95%)
11. *Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Miasta Brzeziny poprzez przebudowę 2 przejść dla pieszych na ul. Sienkiewicza*
Plan na rok 2018 – 119.952,00zł
W roku 2018 wydatkowano 116.850,00zł (wykonanie 97,41%)
12. *Rozwój lokalnej infrastruktury sportowej poprzez budowę hali sportowej w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 80.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 80.000,00zł brutto (wykonanie 100%)
13. *Wyposażenie hali sportowej w sprzęt i urządzenia sportowe przy Szkole Podstawowej nr 2 w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 17*
Plan na rok 2018 – 520.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 416.582,92zł (wykonanie 80,11 %)
14. *Remont instalacji wod.-kan. i instalacji elektrycznej w Przedszkolu nr 3 w Brzezinach przy ul. Moniuszki 15*
Plan na rok 2018 – 226.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 221.059,00zł brutto (wykonanie 97,81%)
15. *Remont pomieszczeń w Przedszkolu nr 3 w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 107.250,00zł
W roku 2018 wydatkowano 106.702,79zł brutto (wykonanie 99,49%)
16. *Budowa nowego budynku na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z zakupem wyposażenia*
Plan na rok 2018 – 500.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 482.708,47zł (wykonanie 96,54%)
17. *Utworzenie w 2018 roku 90 miejsc opieki w żłobku w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 1.500.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 36.351,25zł (wykonanie 2,42%)
18. *Wykonanie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w toalecie w Parku Miejskim w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 20.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 1.539,00zł (wykonanie 7,70%)
19. *Wykonanie odwodnienia terenu Parku Miejskiego w Brzezinach przy ul. Piłsudskiego*
Plan na rok 2018 – 10.000,00zł
W roku 2018 wydatkowano 3.400,00zł (wykonanie 34%)
20. *Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Brzeziny*
Plan na rok 2018 – 55.771,00zł
W roku 2018 wydatkowano 37.700,00zł netto (wykonanie 67,60%)
21. *Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Przemysłowej i ul. Słonecznej w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 113.000,00zł
W roku 2018 nie poniesiono żadnych kosztów w ramach w/w zadania (wykonanie 0%)
22. *Remont kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Mickiewicza i ul. Piłsudskiego w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 43.389,38zł
W roku 2018 wydatkowano 20.320,00zł (wykonanie 46,83%)
23. *Rekultywacja terenu przy ul. Waryńskiego w Brzezinach*
Plan na rok 2018 – 3.971.345,00zł
W roku 2018 wydatkowano 3.908.161,50zł (wykonanie 98,41%)

24. Ławka niepodległości dla samorządów

Plan na rok 2018 – 37.000,00zł

W roku 2018 nie poniesiono żadnych kosztów w ramach w/w zadania (wykonanie 0%)

25. Zaginione Miasto – stworzenie systemu efektywnego wykorzystania zasobów kulturowych Miasta Brzeziny

Plan na rok 2018 – 25.000,00zł

W roku 2018 wydatkowano 24.000,00zł brutto (wykonanie 96%)

26. Modernizacja obiektów Centrum Kultury Fizycznej w Brzezinach

Plan na rok 2018 – 143.593,95zł

W roku 2018 wydatkowano 124.052,02zł netto (wykonanie 86,39%)

27. Otwarte Strefy Aktywności „OSA” przy ul. Konstytucji 3-go Maja w Brzezinach

Plan na rok 2018 – 118.000,00zł

W roku 2018 wydatkowano 2.460,00zł brutto (wykonanie 2,08%)

28. Rozbudowa infrastruktury sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Brzezinach

Plan na rok 2018 – 156.000,00zł

W roku 2018 wydatkowano 149.946,85zł brutto (wykonanie 96,12%)

Na zakończenie swojej wypowiedzi Pani Skarbnik odnosząc się do wskaźników nałożonych ustawą o finansach publicznych poinformowała, iż kwota długu Miasta Brzeziny na dzień 31.12.2018r. osiągnęła wielkość 13.032.081,00zł, co stanowi 23,52% wykonanych dochodów (przy limicie 60% dochodów budżetu).

Radni nie mieli żadnych pytań, co do przedstawionego materiału.

10.2. sprawozdanie dot. zmian i stanu mienia komunalnego Miasta Brzeziny za 2018 r.

Zastępca Naczelnika Wydz. RI Agnieszka Guzek poinformowała, iż sprawozdanie dotyczące zmian i stanu mienia komunalnego Miasta Brzeziny za 2018 r. zostało bardzo dokładnie omówione na poszczególnych komisjach Rady Miasta.

Następnie poinformowała, iż wartość mienia Miasta Brzeziny na dzień 31 grudnia 2018 roku wyniosła 105.419.472,24zł i wzrosła o 19,98% w stosunku do 2017 roku. Na wzrost mienia główny wpływ miały dochody ze sprzedaży działek oraz szanowanie nieruchomości, które miały wartość 0. w majątku i było to po uwagach RIO w trakcie kontroli. Szacowanie zostało dokonane przez merytorycznych pracowników UM na podstawie dostępnych informacji z rynku nieruchomości. Ponadto w 2018 roku dokonano przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Miasta w rozliczeniu opłaty adiacenckiej (działka na ul. Polnej) wraz z udziałem w drodze wewnętrznej na wartość 72.022,09zł. Ponadto dokonano przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości jednej działki przeznaczonej pod budownictwo jednorodzinne (już zabudowanej) oraz dwóch garaży – ogólna wartość 46.500,00zł. Miasto przejęło również działki pod drogi publiczne wydzielone przy podziale, za które zobowiązane jest wypłacić odszkodowanie. Poza tym skomunalizowało działki, dokonało podziału geodezyjnego własnych działek oraz na podstawie operatów szacunkowych określiło wartość nieruchomości. Dokonano również zmiany wartości nieruchomości poprzez aktualizację oraz zaktualizowano opłaty przy użytkowaniu wieczystym.

Podsumowując łączne dochody netto (art.267 ust.1 pkt 3 lit. d ustawy o finansach publicznych) od stycznia do grudnia 2018 roku przedstawiają się następująco:

Dzierżawa – 107.061,76zł

Najem – 393.617,30zł

Wieczyste użytkowanie gruntów – 115.659,00zł

Sprzedaż mienia – 800.332,00zł

Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości-10.752,12zł

Opłata adiacencka – 83.094,82zł

Trwały zarząd –

6.148,00zł.

Radni nie mieli żadnych pytań.

10.3. przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dot. sprawozdania Burmistrza Miasta Brzeziny z wykonania budżetu za 2018 rok

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sobińska-Chruścielewska odczytała Uchwałę Nr III/118/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Burmistrza Miasta Brzeziny z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z uzasadnieniem – w załączeniu do niniejszego protokołu.

10.4. przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny dot. wykonania budżetu za 2018 rok

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sobińska-Chruścielewska odczytała opinię Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 maja 2019 roku dotyczącą wykonania budżetu Miasta Brzeziny za 2018 rok – w załączeniu do niniejszego protokołu.

10.5. dyskusja

Radny Przemysław Maślanko zapytał, czy Miasto Brzeziny będzie starało się o zwrot kosztów poniesionych w związku z wprowadzoną reformą edukacji, jeśli tak to w jakiej formie?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż na chwilę obecną nie jest w stanie powiedzieć, czy Miasto występowało do Ministerstwa o zwrot kosztów reformy, gdyż był to budżet wykonywany przez poprzedniego Burmistrza - radny na piśmie otrzyma odpowiedź od merytorycznego wydziału.

Radni nie mieli więcej pytań.

10.6. głosowanie nad projektem uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Brzeziny za rok 2018

Skarbnik Miasta Renata Bąk odczytała projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczyk - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

12. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”,

1. – nieobecny podczas głosowania (Dariusz Guzek).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

11. Procedura udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za 2018 rok

11.1. przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2018 rok

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sobińska-Chruścielewska odczytała opinię Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2018 rok – w załączeniu do niniejszego protokołu.

11.2. przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi ws. opinii dot. wniosku Komisji Rewizyjnej ws. absolutorium za 2018 rok

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sobińska-Chruścielewska odczytała Uchwałę Nr III/156/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 10 czerwca 2019 roku w sprawie opinii dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Brzezinach w sprawie absolutorium za 2018 rok – w załączeniu do niniejszego protokołu.

11.3. dyskusja

Głos zabrał radny Przemysław Maślanko, który zapytał Panią Burmistrz czy zamierza zatrudnić zastępcę, bądź managera, który odciążałby ją w pracy, a dzięki swoim kompetencjom wspomógł w zarządzaniu miastem?

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż z pełną świadomością nie zatrudniała wiceburmistrza, gdyż sama chciała zapoznać się z działalnością Urzędu Miasta we wszystkich wydziałach. W chwili obecnej jest już gotowa, aby w/w osoba została powołana - nastąpi to niebawem.

Przewodniczący Komisji Finansowo-Budżetowej Jakub Piątkowski oświadczył, iż radni nie mają żadnych wątpliwości co do wartości księgowych, gdyż wszystko w budżecie zgadza się pod względem księgowym oraz rachunkowym. Wątpliwości części radnych budzi natomiast celowość wydatkowanych środków i działań, które były podejmowane zarówno w 2018 roku, jak i w latach wcześniejszych.

Głos zabrała Pani Burmistrz, która stwierdziła, iż w dniu dzisiejszym radni mają do podjęcia bardzo trudną decyzję, gdyż absolutorium obejmuje ocenę całego 2018 roku tj. 1 miesiąca i 10 dni pracy nowego Burmistrza, a prawie 11 miesięcy działalności poprzednika. Zdaniem Pani Burmistrz absolutorium powinno być udzielane każdemu z Burmistrzów odrębnie, niestety mamy do czynienia z ciągłością władzy. W ocenie Pani Burmistrz poprzedni Burmistrz nie powinien otrzymać absolutorium.

Radni nie mieli więcej pytań, ani też nie zgłosili innych uwag.

11.4. głosowanie nad projektem uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Brzeziny za rok 2018

Skarbnik Miasta Renata Bąk odczytała projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”

12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

12. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
1. – nieobecny podczas głosowania (Dariusz Guzek).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

Rada Miasta Brzeziny udzieliła Burmistrzowi Miasta Brzeziny Ilonie Skipor absolutorium za 2018 rok.

Sekretarz Miasta, Przewodniczący Rady Miasta oraz Skarbnik Miasta pogratulowali Pani Burmistrz udzielonego absolutorium. Wręczono również kwiaty i wykonano pamiątkową fotografię.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki poprosił o odnotowanie w protokole, iż jest przeciwny udzieleniu absolutorium poprzedniemu Burmistrzowi Marcinowi Plucie.

Radny Janusz Nowański poprosił, „aby w BIS-ie oraz lokalnym społeczeństwie mocno wybrzmiało, iż absolutorium, które przed chwilą Rada Miasta udzieliła Pani Burmistrz została udzielone w kontekście „wotum zaufania” dla niej, natomiast nikt z radnych nie udzielił absolutorium z myślą o poprzedniej władzy, gdzie fanaberie za grube pieniądze nie mające szansy zwrócenia się nawet długofalowo doprowadziły do sytuacji takiej, gdy jesteśmy w klinczu”. Poprosił aby przygotowano stosowny artykuł, który jasno wytłumaczy to brzezińskiemu społeczeństwu, że „nie jest to absolutorium za dziesięć i pół miesiąca tamtego roku”.

Przewodniczący Rady Miasta stwierdził, iż radny bardzo słusznie to ujął.

12. Rozpatrzenie projektów uchwał.

12.1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta Brzeziny na 2019 rok.

Skarbnik Miasta Renata Bąk na wstępie poprosiła o wprowadzenie autopoprawki z tytułu wprowadzenia planu wydatków w wysokości 940.000,00zł na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa ulicy Traugutta”. Wyjaśniła, iż na pokrycie w/w zadania uruchomiono wolne środki. Po autopoprawce plan po zmianach dochodów ustalony na 2019 rok 51.144.171,57zł, w tym dochody bieżące 46.045.174,47zł, natomiast dochody majątkowe 5.098.997,10zł.

Następnie przedstawiła projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Dyskusja.

Radni nie mieli pytań.

Przewodniczący Rady Miasta poprosił, aby Pani Burmistrz odniosła się do wprowadzonej autopoprawki.

Pani Burmistrz poinformowała, iż w dniu wczorajszym do Urzędu Miasta wpłynęła informacja, iż Miastu przyznano środki na budowę ul. Traugutta w wysokości 470.000,00zł i zdecydowała, iż w/w projekt będzie realizowany. W ciągu 14 dni należy potwierdzić, że będziemy realizować zadanie i w związku z tym należało zabezpieczyć środki, aby móc ogłosić przetarg. Termin realizacji zadania do końca br. Z uwagi, iż w lipcu nie planuje się posiedzenia Rady uznała za zasadne wprowadzenie w/w zadania do budżetu na dzisiejszej sesji - stąd autopoprawka.

Głos zabrał Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki, który przypomniał, iż w ramach naprawy ul. Traugutta poprzedni Burmistrz podejmował rozmowy z właścicielem sąsiedniej działki. W związku z tym chciałby wiedzieć, czy podjęto już rozmowy w tej sprawie?

Pani Burmistrz poinformował, iż w dniu wczorajszym zleciła merytorycznemu pracownikowi zaaranżowanie spotkania z właścicielem działki.

Radni nie mieli więcej pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał o opinię Komisji Finansowo-Budżetowej nt. projektu uchwały.

Przewodniczący komisji Jakub Piątkowski poinformował, iż Komisja Finansowo-Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Podkreślił, iż komisja zwróciła uwagę na „zdjęcie” strefy inwestycyjnej. Ma nadzieję, że Miasto dalej będzie działać, aby powstało w części miasta miejsce, gdzie przedsiębiorczość będzie miała miejsce. Następnie przypomniał, iż czas dofinansowania ze środków unijnych kończy się i Miasto powinno pomyśleć o tym, aby w przyszłym okresie mieć środki z innych źródeł – a to jest doskonały przykład skąd moglibyśmy czerpać środki.

Po odczytaniu projektu uchwały przez Skarbnika Miasta Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz – nieobecny podczas głosowania
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Krzysztof Sienkiewicz).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brzeziny na lata 2019-2022.

Skarbnik Miasta Renata Bąk przedstawiła projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Radni nie mieli żadnych pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał o opinię Komisji Finansowo-Budżetowej.

Przewodniczący komisji Jakub Piątkowski poinformował, iż Komisja Finansowo-Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Po odczytaniu projektu uchwały Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz – nieobecny podczas głosowania
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Krzysztof Sienkiewicz).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzezińskiemu.

Naczelnik Wydz. ZJ Grzegorz Kozieł odczytał projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie poinformował, iż w roku 2019 przypada 100. Rocznica powstania Policji Państwowej i z inicjatywy Komendanta Powiatowego Policji w Brzezinach oraz Starosty Brzezińskiego odbyło się spotkanie Wójtów Gmin Powiatu Brzezińskiego oraz Burmistrza Miasta Brzeziny, podczas którego uczestnicy spotkania uznali, iż szczególną formą uczczenia w/w święta byłoby ufundowanie przez samorządy lokalnej tablicy pamiątkowej. Tablica zostanie umieszczona przed budynkiem Komendy Powiatowej Policji w Brzezinach przy ul. Konstytucji 3-go Maja. Przygotowano wzór tablicy, który przesłano do IPN-u, gdzie został wstępnie zaopiniowany. Określono, iż nazwiska mają zostać umieszczone według hierarchii według starszeństwa stopni. Tablica obejmuje nazwiska 34. policjantów.

Radni nie mieli żadnych pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy Komisja Finansowo-Budżetowa opiniowała w/w projekt uchwały?

Przewodniczący komisji Jakub Piątkowski poinformował, iż Komisja Finansowo-Budżetowa nie opiniowała w/w projekcie uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”

8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz – nieobecny podczas głosowania
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Krzysztof Sienkiewicz).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.

Pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień Krzysztof Kotynia odczytał projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie wyjaśnił, iż w związku ze zwiększonymi wpływami do budżetu miasta z opłat z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2019 r. w dniu 7 czerwca br. złożył do Skarbnika Miasta wniosek o zwiększenie planowanych wydatków na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 o łączną kwotę 2.000,00 zł. Zmiany nastąpią w zadaniach realizowanych przez Miasto Brzeziny – wynagrodzenia bezosobowe (580,00zł), zakup materiałów i wyposażenia (320,00zł), zakup usług pozostałych (1.100,00zł).

Dyskusja.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska zapytała, czy kwota 1.100,00zł przeznaczona na zakup usług pozostałych w wysokości 1.100,00zł zostanie przeznaczona na kolonie dla dzieci z rodzin uzależnionych?

„Tak” – odpowiedział pełnomocnik Burmistrza.

Radna poprosiła, aby pełnomocnik Burmistrza przybliżył ile dzieci pojedzie w tym roku na wakacje, na ile dni, w jakie miejsce oraz jaki będzie koszt pobytu 1. dziecka na koloniach i jak się to ma w odniesieniu do ubiegłego roku?

Pełnomocnik Burmistrza odpowiedział, iż w tym roku na kolonie wyjedzie 15. dzieci na 10 dni (od 20-29 lipca br.) do Białki Tatrzańskiej. Koszt wyjazdu to 850zł brutto/uczestnika obozu. W stosunku do roku poprzedniego wyjedzie 3. dzieci więcej, przy czym należy wziąć pod uwagę, że koszt wyjazdu wzrósł w tym roku o 150-200zł/uczestnika obozu.

Radni nie mieli więcej pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał o opinię Komisji Spraw Społecznych.

W imieniu Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych głos zabrał radny Przemysław Maślanko, który poinformował, iż Komisja Spraw Społecznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania

4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczyk - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz – nieobecny podczas głosowania
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Krzysztof Sienkiewicz).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.5. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr XLI/275/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powierzenia Spółdzielni Socjalnej Communal Service w Brzezinach zadań własnych Miasta Brzeziny z zakresu gospodarki komunalnej.

Zastępca Naczelnika Wydz. RI Agnieszka Guzek przedstawiła projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Poinformowała, iż uchwale Nr XLI/275/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powierzenia Spółdzielni Socjalnej Communal Service w Brzezinach zadań własnych Miasta Brzeziny z zakresu gospodarki komunalnej wprowadza się następujące zmiany:

- §2. pkt 2 skreśla się lit. e tj. *„utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Brzezinach,”*,
- w §2. skreśla się pkt 6 tj. *„utrzymanie i eksploatacja instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdującej się przy ul. Łódzkiej 35 w Brzezinach w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów;”*
- w §2. skreśla się pkt. 8 tj. *„zarządzania składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne znajdującym się przy ul. Łódzkiej 35 w Brzezinach;”*.

Następnie wyjaśniła, iż w/w zmiany podyktowane są zmianami w ustawie o odpadach. Nowelizacja ustawy podpisana 5 września 2008 roku wprowadza szereg zmian i nakłada nowe obowiązki na podmioty odbierające i zagospodarowujące odpady (w naszym przypadku na Spółdzielnię Socjalną „Communal Service”). Zgodnie z w/w nowelizacją firmy, które odbierają odpady i nimi gospodarują do dnia 5 września br. zobowiązane są złożyć w Urzędzie Marszałkowskim stosowny kompletny wniosek (tj. przedsiębiorstwo musi spełnić warunki podyktowane ustawą). W ocenie Miasta spółdzielnia nie jest w stanie spełnić warunków wynikających z ustawy. W związku z powyższym jedynym rozwiązaniem wydaje się wyłączenie w/w zadań z zakresu, który został powierzony spółdzielni w ramach gospodarki komunalnej. W/w zadania zostaną przekazane firmie zewnętrznej w drodze przetargu.

W związku z powyższym przygotowano stosowny projekt uchwały.

Radni nie mieli więcej pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał o opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego.

Przewodniczący komisji Adam Durański poinformował, iż Komisja Rozwoju Gospodarczego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Po odczytaniu projektu uchwały Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki - „za”
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

12. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
1. – nieobecny podczas głosowania (Dariusz Guzek).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Brzeziny oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.

Naczelnik Wydz. ZJ Grzegorz Koziół przedstawił projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Wyjaśnił, iż dotychczas obowiązujące uchwały w tym zakresie zostały podjęte na podstawie art. 210 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Ważność w/w przepisów kończy się z dniem 31 sierpnia 2019 r. Zdaniem Ministerstwa należy podejmować nowe uchwały na podstawie art. 39 przepisów samego Prawa oświatowego. W związku z tym przygotowano stosowny projekt uchwały, który to zachowuje dotychczasową sieć szkół podstawowych oraz dotychczasowe granice obwodów tych szkół. Uporządkowano jedynie nazwy ulic po dokonaniu sprostowania i ujednoczenia pisowni istniejących nazw ulic na terenie Miasta Brzeziny, dopisując zmiany wynikające ze zmian nazwy ulic oraz ulicę nadaną po 2017 roku.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Dyskusja.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska powiedziała, iż w przyszłości warto byłoby dokonać ponownej analizy rejonizacji, gdyż podział miasta w zakresie trzech szkół podstawowych nie do końca spełnia oczekiwania rodziców, ponieważ np. do Szkoły Podstawowej Nr 1 uczęszczają dzieci zarówno z ul. Południowej, jak i ul. Północnej, a są to dwa różne krańce miasta. Dzieci powinny chodzić do szkoły, która znajduje się najbliżej ich miejsca zamieszkania. Obecna rejonizacja utrudnia dzieciom spotkania po lekcjach. Radna podkreśliła, iż wielu rodziców ma podobne zdanie w tym temacie.

Naczelnik G. Koziół odpowiedział, iż jest to bardzo trudne do wykonania, gdyż Szkoła Podstawowa Nr 2 sąsiaduje niemalże ogrodzeniem ze Szkołą Podstawową Nr 3 i w związku z tym bardzo trudno będzie osiągnąć consensus w tym zakresie.

Radni nie mieli więcej pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał o opinię Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

Przewodniczący komisji Przemysław Maślanko poinformował, iż Komisji Edukacji, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Po odczytaniu projektu uchwały Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczyk - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”
13. Krzysztof Sienkiewicz - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi skargi na uchwałę Nr XXVII/120/04 Rady Miasta w Brzezinach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny.

Zastępca Naczelnika Wydz. RI Agnieszka Guzek przedstawiła projekt uchwały – w załączeniu do niniejszego protokołu.

Następnie wyjaśniła, iż w dniu 10 czerwca 2019 r. mieszkańcy Brzeziny za pośrednictwem Rady Miasta Brzeziny skierowali do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi skargę na uchwałę Nr XXVII/120/04 Rady Miasta w Brzezinach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny.

Przedmiot skargi był już rozpoznawany przez Radę Miasta Brzeziny na etapie wezwania skarżących z dnia 12 kwietnia 2019 r. do usunięcia naruszenia prawa polegającego na podjęciu przez Radę Miasta Brzeziny uchwały Nr XXVII/120/04 Rady Miasta Brzeziny z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny i Rada Miasta Brzeziny Uchwałą Nr XI/77/2019 z dnia 13 maja 2019 r. odmówiła uwzględnienia wezwania.

Miasto Brzeziny w dalszym ciągu podtrzymuje stanowisko wyrażone w uchwale i w związku z tym Rada Miasta Brzeziny zobowiązana jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia skargi przekazać ją do WSA – stąd stosowny projekt uchwały.

Radni nie mieli pytań.

Po odczytaniu projektu uchwały Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”

3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”
13. Krzysztof Sienkiewicz - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

Przewodniczący Rady Miasta odczytał projekt planu pracy Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r. - w załączeniu do niniejszego protokołu.

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta odczytał projekt uchwały, a następnie poddał projekt uchwały wraz z załączonym planem pracy Rady Miasta na II półrocze 2019r. pod głosowanie.

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko - „za”
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

11. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
2. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sobińska-Chruścielewska przedstawiła projekt planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r., a następnie odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz załącznikiem w załączeniu do niniejszego protokołu.

Uwag, co do projektu planu pracy Komisji Rewizyjnej na II półrocze 2019 roku nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały wraz z załącznikiem pod głosowanie.

Wynik głosowania:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko – nieobecny podczas głosowania
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

10. – „za”,

0. – „przeciw”,

0. – „wstrzymujących się od głosu”,

3. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki, Grzegorz Maślanko).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

Przewodniczący Komisji Finansowo-Budżetowej Jakub Piątkowski przedstawił projekt planu pracy Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r., a następnie odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz załącznikiem w załączeniu do niniejszego protokołu.

Uwag, co do projektu planu pracy Komisji Finansowo-Budżetowej na II półrocze 2019 roku nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały wraz z załącznikiem pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko – nieobecny podczas głosowania
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski - „za”
10. Małgorzata Polewczak - „za”

11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

10. – „za”,
 0. – „przeciw”,
 0. – „wstrzymujących się od głosu”,
 3. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki, Grzegorz Maślanko).
- Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego Adam Durański przedstawił projekt planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r., a następnie odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz załącznikiem w załączeniu do niniejszego protokołu.

Uwag, co do projektu planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego na II półrocze 2019 roku nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały wraz z załącznikiem pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
3. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
4. Grzegorz Maślanko – nieobecny podczas głosowania
5. Przemysław Maślanko - „za”
6. Marek Matyszczyk - „za”
7. Janusz Nowański - „za”
8. Jakub Piątkowski - „za”
9. Małgorzata Polewczak - „za”
10. Marieta Rdesińska - „za”
11. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
12. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”
13. Adam Durański - „za”

Wynik głosowania:

10. – „za”,
 0. – „przeciw”,
 0. – „wstrzymujących się od głosu”,
 3. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki, Grzegorz Maślanko).
- Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

W imieniu Przewodniczącego Komisji Spraw Społecznych głos zabrał Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Przemysław Maślanko, który odczytał projekt planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r. wraz z projektem uchwały.

Projekt uchwały wraz załącznikiem w załączeniu do niniejszego protokołu.

Uwag, co do projektu planu pracy Komisji Spraw Społecznych na II półrocze 2019 roku nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały wraz z załącznikiem pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko – nieobecny podczas głosowania
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski – nieobecny podczas głosowania
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Krzysztof Sienkiewicz - „za”
13. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”

Wynik głosowania:

9. – „za”,
0. – „przeciw”,
0. – „wstrzymujących się od głosu”,
4. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki, Grzegorz Maślanko, Jakub Piątkowski).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

12.13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planu pracy Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r.

Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Przemysław Maślanko przedstawił projekt planu pracy Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Brzeziny na II półrocze 2019r., a następnie odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz załącznikiem w załączeniu do niniejszego protokołu.

Uwag, co do projektu planu pracy Komisji Edukacji, Kultury i Sportu na II półrocze 2019 roku nie było.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta poddał projekt uchwały wraz z załącznikiem pod głosowanie:

1. Tadeusz Barucki - „za”
2. Adam Durański - „za”
3. Dariusz Guzek – nieobecny podczas głosowania
4. Roman Kornecki – nieobecny podczas głosowania
5. Grzegorz Maślanko – nieobecny podczas głosowania
6. Przemysław Maślanko - „za”
7. Marek Matyszczak - „za”
8. Janusz Nowański - „za”
9. Jakub Piątkowski – nieobecny podczas głosowania
10. Małgorzata Polewczak - „za”
11. Marieta Rdesińska - „za”
12. Dorota Sobińska-Chruścielewska - „za”
13. Krzysztof Sienkiewicz - „za”

Wynik głosowania:

9. – „za”,

- 0. – „przeciw”,
- 0. – „wstrzymujących się od głosu”,
- 4. – nieobecnych podczas głosowania (Dariusz Guzek, Roman Kornecki, Grzegorz Maślanko, Jakub Piątkowski).

Uchwała została jednogłośnie podjęta.

13. Wolne wnioski i sprawy różne.

Głos zabrał Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki, który poruszył 3. kwestie:

1. Odpowiedzialności poprzedniego Burmistrza za niegospodarność oraz prawidłowe wykorzystanie środków oraz budżetu za 2018 rok.
Wiceprzewodniczący opierając się na wnioskach z protokołu z kontroli RIO poprosił o rozważenie przekazania sprawy do Prokuratury.
2. Sortowni na ul. Słowackiego – na jakim etapie jest obecnie sprawa?
3. Odnowienia pomnika żołnierzy radzieckich na terenie cmentarza rzymskokatolickiego.

Pani Burmistrz odnosząc się do 1. kwestii odpowiedziała, iż dokładniej należałoby przyjrzeć się kilku zagadnieniom – hałdzie śmieci, budowie żłobka, czy przedstawionej ostatnio Miastu do zapłaty faktury za budowę ogrodzenia i parkingu przy ŚDS-ie. W/w inwestycja została wykonana w 2018 roku, a faktura z wezwaniem do zapłaty na kwotę 137.750,00zł została wystawiona z datą 21 czerwca 2019 roku (z wpisem o wykonaniu usługi 6 czerwca br.). Sprawa jest o tyle ciekawe, że Miasto nie miało ujętej w/w inwestycji w budżecie na 2018, ani 2019 rok. Zwróciła również uwagę, iż ani Prezes, ani żaden przedstawiciel spółdzielni nie jest obecny dzisiaj na sesji i w zawiązku z tym nie ma możliwości wyjaśnienia w/w kwestii.

Poinformowała, iż decyzję o skierowaniu sprawy do właściwych organów należy podjąć wspólnie (Burmistrz oraz Rada Miasta) w porozumieniu z prawnikami wówczas właściwie uzasadniona będzie miała rację bytu.

Następnie poinformowała, iż PEC wystąpił o audyt – umowa jest już podpisana. Ponadto spółka skierowała sprawę do Prokuratury.

Pani Burmistrz poinformowała, iż w Urzędzie Miasta również zostanie wykonany audyt, którego przedmiotem będą nie tylko finanse, ale także inwestycje zlecane in-housem. Termin zakończenia audytu - 30 sierpnia 2019 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Tadeusz Barucki odpowiedział, iż same uwagi RIO stanowią już podstawę do zgłoszenia sprawy do Prokuratury.

Odnosząc się do kwestii pomnika Zastępca Naczelnika Wydz. RI odpowiedziała, iż przeanalizuje szczegółowo korespondencje i wówczas udzieli Wiceprzewodniczącemu odpowiedzi. Podkreśliła jednak, iż należy pamiętać o zakresie kompetencji, gdyż opiekę nad pomnikami i miejscami żołnierskimi sprawuje Wojewoda.

Jeśli chodzi o Punkt Zbierania Odpadów przy ul. Słowackiego postępowanie przeszło wszystkie szczeble, również NSA i wróciło do Burmistrza. W chwili obecnej na inwestora został nałożony obowiązek sporządzenia raportu i do czasu przedłożenia w/w dokumentu postępowanie będzie zawieszona. Inwestor ma 3 lata na złożenie raportu, jeśli w tym czasie nie przedstawi dokumentu Urząd automatycznie umorzy postępowanie.

Radna Dorota Sobińska-Chruścielewska poprosiła o wyrównanie terenu magazynu materiałów sypkich, który służy jako parking dla osób robiących zakupy na rynku.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż zleciła pracownikowi RI wykonanie rozeznania, jaki byłby koszt wyrównania w/w terenu. Jeśli w budżecie zostaną środki wygospodarowane na naprawę dróg to teren zostanie wyrównany.

Następnie poinformowała, iż Prezes Stowarzyszenia „Mroga” podczas wczorajszego Walnego Zebrania powiedział, iż w najbliższym czasie zostanie rozszerzony zakres działalności oraz

pozyskiwania środków finansowych przez stowarzyszenie i w związku z tym będzie można aplikować o środki m.in. na targowiska. Jeśli tylko pojawi się taka możliwość Miasto będzie aplikować o środki. „*Na chwilę obecną chcemy skupić się na wytyczeniu granicy i ustaleniu rzędnych i osi, w jakich potencjalni kupcy będą mogli stawiać swoje nowe obiekty handlowe, żeby zachować prawidłowość i usystematyzować rynek*”.

Poinformowała również, iż niebawem w odpowiedzi na wniosek Pani Prezes TBS-u pojawi się uchwała w sprawie zmniejszenia udziału Miasta w opłatach z targowiska, gdyż dotychczasowe proporcje nie wystarczają na bieżące utrzymanie.

Miasto planuje również zadbać o właściwe zagospodarowanie odpadów na targowisku.

Dodatkowo Pani Burmistrz uruchomiła procedurę, której konsekwencją będzie podjęcie uchwały o zniesieniu na ruchu okrężnym pasa ruchu drogowego dzięki czemu ul. Staszica zostanie wyłączone z ruchu i powstanie tam deptak.

Radny Janusz Nowański poprosił, aby do sierpniowej sesji pozyskać osobę, która będzie pisać artykuły do BIS-u, żeby mieszkańcy na bieżąco mieli dostęp do pełnej wiedzy na temat tego, co się dzieje w mieście i dlaczego podejmowane są takie, a nie inne decyzje. Podkreślił, iż znaczna część mieszkańców nie ma czasu, bądź dostępu do internetu i całą swoją wiedzę często opierają na plotkach krążących w przestrzeni publicznej.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż „*temat został już uruchomiony*” - dyrektor CPiK-u otrzymała polecenie, aby zatrudnić dziennikarza, który zajmie się profesjonalnym zbieraniem materiałów i fachowym „*przelewaniem informacji na papier*”.

W związku z tym, mieszkańcy już wkrótce będą mieć pełny dostęp do informacji i nie będą opierać swojej wiedzy na nie potwierdzonych insynuacjach oraz plotkach.

Radni nie mieli więcej pytań.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miasta oddał głos mieszkance, która poruszyła temat przyznawania lokali przez Miasto. Poprosiła o wyjaśnienie dlaczego jedna z mieszanek otrzymała mieszkanie o powierzchni 50m², w którym sama zamieszkuje, natomiast ona z dorosłą córką otrzymały mieszkanie o powierzchni zaledwie 30m².

Pani Burmistrz wyjaśniła, iż osoba, która otrzymała większe mieszkanie zdała na rzecz Miasta swój 77m² lokal, który następnie podzielono i przeznaczono na mieszkania dla 3. innych rodzin (w sumie 9 osób) wyprowadzonych z kamienicy na ul. Kościuszki. Na chwilę obecną Miasto nie dość, że nie posiada wolnych lokali to musi w pierwszej kolejności zapewnić mieszkania 24. rodzinom z małymi dziećmi, które należy wywakuować do 30 lipca br. z dwóch kamienic zagrożonych zawaleniem. W związku z tym na chwilę obecną nie jest w stanie zaproponować Pani ... innego lokalu, zwłaszcza, że Pani ... posiada mieszkanie w nowym bloku.

Mieszkanka odpowiedziała, iż w/w mieszkanie jest za małe dla 2. dorosłych osób. Dodała, iż poprzedni Burmistrz obiecał jej lokal 50m², a jak przyszła po odbiór kluczy to okazało się, że przydzielono jej mieszkanie 30m², gdyż większe miała otrzymać rodzina wielodzietna – jak się później okazało mąż z żoną. Mieszkanka wyjaśniła, iż przyjęła mniejsze mieszkanie, bo nie miała wyjścia, „*bo Burmistrz kazał dziecko wymeldować*”.

Pani Burmistrz odpowiedziała, iż jej przykro, że została oszukana przez poprzedniego Burmistrza, ale jak już wcześniej mówiła na chwilę obecną nie jest w stanie zaproponować Pani ... innego lokalu.

14. Zakończenie sesji.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady Miasta Grzegorz Maślanko zamknął XIV sesję Rady Miasta Brzeziny o godz. 15²¹.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi nagranie na nośniku DVD opisane w następujący sposób „XIV sesja Rady Miasta Brzeziny z 28.VI.2019r.”, przechowywane w Biurze Obsługi Rady Miasta oraz publikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://www.youtube.com/watch?v=PUtQmldeUls>.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Maślanko