

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Miasta Brzeziny w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny

Miasto Brzeziny wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) Poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Brzeziny.
- 2) Zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Brzeziny do działalności sportowej.
- 3) Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.
- 4) Poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Miasta Brzeziny poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.
- 5) Promocję sportu wśród mieszkańców Miasta Brzeziny.
- 6) Kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Brzeziny poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Wsparcie, o którym mowa wyżej udzielane będzie w formie dotacji celowych.

Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpieczone zostały w budżecie Miasta Brzeziny na 2019 r. i ich wysokość wynosi 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych). Rodzaj zadania: **wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny**. W roku 2018 wydatkowano na realizację tego zadania kwotę 169.829,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia dziewięć złotych). W roku 2017 r. wydatkowano na realizację tego zadania kwotę 183.000,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt trzy tysiące złotych).

I. Zasady przyznawania dotacji

- 1) O dotacje celowe na realizację zadania publicznego, zwanego dalej zadaniem, mogą ubiegać się kluby sportowe, zwane dalej klubami, nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie miasta Brzeziny.
- 2) Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy, o którym mowa wyżej, jeżeli:
 - a) realizuje cel publiczny wskazany w ogłoszeniu;
 - b) angażuje się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Miastem Brzeziny przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Brzeziny;
 - c) zapewni udział środków własnych na realizację zadania;

- d) kwota dofinansowania ze strony Miasta Brzeziny nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
- 3) Dotacja udzielana jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć Burmistrza Miasta Brzeziny, od których nie przysługuje odwołanie.
 - 4) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny zmienionej uchwałą nr XLV/321/2017 Rady Miasta Brzeziny z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/223/2016 Rady Miasta Brzeziny z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Brzeziny (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 192 i poz. 4617) zwanej dalej uchwałą.
 - 5) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu;
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - c) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) kosztów, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
 - 6) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny łączny wkład finansowy i/ lub wkład rzeczowy i/ lub wkład osobowy klubu w realizację zadania wynosi przynajmniej 10 % w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego.
 - 7) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia wykorzystane do realizacji zadania. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tego klubu przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub oświadczenia np. użyczenia lub przekazania na rzecz tego klubu, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
 - 8) Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariuszy musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.). Wolontariusze zobowiązani są do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Zakres, sposób i liczba godzin

wykonywania pracy przez członka klubu musi być określona w oświadczeniu członka klubu pracującego społecznie.

- 9) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wnioskowana w ofercie. W takim przypadku klub może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 10) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa o realizację zadania, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- 11) Burmistrz może odmówić klubowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż klub lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 12) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 13) Rozliczenie z otrzymanej dotacji dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta Brzeziny prawidłowo sporządzonego sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- 14) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniej pozycji jednostkowej określonej w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % z otrzymanej dotacji.
- 15) Przesunięcia w pozycjach jednostkowych przekraczające 10% otrzymanej dotacji, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny w formie aneksu do umowy.
- 16) Ostateczny termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2019 r.

II. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Brzeziny, pokój nr 110, I piętro, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.01.....2019 r., do godz. 16.00. Za datę złożenia oferty o przyznanie dotacji ze środków Miasta Brzeziny uznaje się dzień jego skutecznego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Brzeziny. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą, w tym pocztą kurierską, po w/w. terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów;

- 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o dotację celową;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu klubu sportowego.
7. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Brzeziny.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie klubów sportowych do ich usunięcia w terminie 7 dni,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3,
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi w/g uzyskanej liczby punktów,
 - 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w wierszu **8)** pod nazwą: „**Liczba punktów razem**” wartość mniejszą **niż 15 punktów**, podlegają odrzuceniu,
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie kompletnej, czytelnej i właściwie podpisanej oferty na formularzu, o którym mowa w części I pkt 4 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,

- c) cele statutowe klubu sportowego muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Zgodność oferty z celem publicznym	0-5 pkt.	
	Jeżeli realizowany jest jeden z poniższych celów: a) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Brzeziny; b) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Brzeziny do działalności sportowej; c) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców; d) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Miasta Brzeziny poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia; e) promocja sportu wśród mieszkańców Miasta Brzeziny; f) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Brzeziny poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.	1 pkt	
	Zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość.	2 pkt	
	Wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe lub jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia.	2pkt	
2)	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania	0-5 pkt.	
	a) brak wkładu	0 pkt	
	b) 0,01 do 5%	1 pkt	
	c) powyżej 5% do 10%	2 pkt	
	d) powyżej 10% do 15%	3 pkt	
	e) powyżej 15% do 20%	4 pkt	
	f) powyżej 20 %	5 pkt	
3)	Planowany wkład rzeczowy i/lub osobowy w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego	0-5 pkt.	
	a) brak wkładu	0 pkt	
	b) 0,01 do 5%	1 pkt	
	c) powyżej 5% do 10%	2 pkt	
	d) powyżej 10% do 15%	3 pkt	
	e) powyżej 15% do 20%	4 pkt	
	f) powyżej 20 %	5 pkt	
4)	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-4 pkt.	
	a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny	1 pkt	
	b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań	1 pkt	
	c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1 pkt	
	d) koszty są kwalifikowalne	1 pkt	

5)	Analiza dotychczas wykonywanych zadań	0- 2 pkt.	
	a) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat	2 pkt	
	b) klub rozliczył nieterminowo i/lub niepoprawnie dotację z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat	0 pkt	
	c) klub nie otrzymał w ciągu ostatnich dwóch lat dotacji z Miasta Brzeziny	0 pkt	
6)	Liczba potencjalnych odbiorców wraz z opisem grup odbiorców	0-6 pkt.	
	a) mniej niż 10 osób	0 pkt	
	b) 10-20 osób	1 pkt	
	c) 21-30 osób	2 pkt	
	d) 31-40 osób	3 pkt	
	e) 41-50 osób	4 pkt	
	f) powyżej 50 osób	5 pkt	
	g) opis grupy odbiorców zadania (nie wystarczy wpisać: „mieszkańcy miasta Brzeziny”, należy określić wiek, płeć, sposób rekrutacji uczestników itp.)	1 pkt	
7)	Kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania	0-2 pkt.	
	a) kwalifikacje i doświadczenia osób nie są adekwatne do zaplanowanych działań	0 pkt	
	b) kwalifikacje i doświadczenia osób są adekwatne do zaplanowanych działań	2 pkt	
8)	Liczba punktów razem	29	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny, stosując powyższe zasady, dokona wyboru ofert wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia 28.02. 2019 r. Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 126. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl. Więcej informacji pod numerem telefonu 46 874 22 24 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ
Ilona Skipor
 Ilona Skipor