

Załącznik do zarządzenia Nr 32/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 31
grudnia 2018 r. w sprawie otwartego
konkursu ofert na realizację w 2019 r.
zadań publicznych Miasta Brzeziny przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, w formie wsparcia realizacji
zadań wraz z udzieleniem dotacji na
dofinansowanie ich realizacji

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432)

I. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać w szczególności następujące zadania:

1. Upowszechnianie kultury poprzez:

- a) tworzenie warunków dla prowadzenia orkiestr i chórów oraz innych zespołów muzycznych, wokalnych i wokalnie – muzycznych,
- b) organizację imprez kulturalnych.

Na realizację tego zadania w otwartym konkursie ofert w 2019 r. Miasto Brzeziny przewiduje kwotę **40.000,00 zł.** (czterdzieści tysięcy złotych), według następującego podziału środków na poszczególne zadania: **a) 35.000,00 zł** (trzydzieści pięć tysięcy złotych) **b) 5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych). W 2018 roku na ten cel wydatkowano 20.000,00 zł. W 2017 roku na ten cel wydatkowano 20.000,00 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Współpraca w zakresie polityki społecznej, a w tym:

- a) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom miasta aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- b) współdziałanie w zakresie organizowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2019 r. przewiduje kwoty:

- a) **4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych) , b) **26.000,00 zł** (dwadzieścia sześć tysięcy złotych).

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2018 r. wydatkowało: a) 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych) b) 24.000,00 zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych), a w 2017 r. wydatkowało: a) 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych) b) 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)

3. Współdziałanie w zakresie pomocy społecznej dotyczącej wspomagania bezdomnych i osób najuboższych (pomoc żywnościowa). Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2019 r. przewiduje kwotę **20.000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych). Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2018 r. wydatkowało 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych), a w 2017 r. wydatkowało 18.000,00 zł (osiemnaście tysięcy złotych).

4. Ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom oraz łagodzenie ich skutków (przeciwdziałanie alkoholizmowi). Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2019 r. przewiduje kwotę **15.500,00 zł** (piętnaście tysięcy pięćset złotych). Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2018 r. wydatkowało 15.500,00 zł (piętnaście tysięcy złotych), a w 2017 r. wydatkowało kwotę 13.500,00 zł (trzynaście tysięcy pięćset złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, zwane dalej oferentem.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
- 4) **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu.** W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty tego samego oferenta na to zadanie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 5) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny łączny wkład finansowy i/ lub wkład rzeczowy i/ lub wkład osobowy oferenta w realizację zadania wynosi 10 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość

- wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub pisma np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
- 7) Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Natomiast zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka organizacji musi być określona w oświadczeniu członka organizacji pracującego społecznie.
 - 8) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Brzeziny, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.
 - 9) Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
 - 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 11) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 12) Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
 - 13) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 15) Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 16) Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10% dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% z dotacji zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Miasta Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą

Burmistrza Miasta Brzeziny. Wydatki mogą być ponoszone przez oferenta po podpisaniu aneksu.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań objętych otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Brzeziny, pokój nr 110, I piętro, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.01.2019r.** do godz. 16.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 3) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
 - 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:

- 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
- 2) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 7 dni,
- 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3,
- 5) ustalenie listy ofert nastąpi wg uzyskanej liczby punktów,
- 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w punkcie 8) pod nazwą: „Liczba punktów razem” wartość mniejszą niż 15 punktów, podlegają odrzuceniu,
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.

3. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:**

1) formalne:

- a) złożenie kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części II pkt 2 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
- b) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
- c) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

2) merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Uzasadnienie realizacji zadania (opis potrzeb, cele zadania oraz sposób ich realizacji, planowane rezultaty): a) stopień uzasadnienia potrzeby realizacji, w szczególności wskazanie problemu, opis jego przyczyn i skutków, czy wskazane dane uzasadniają potrzebę realizacji zadania b) cel/ cele projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb c) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość d) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia	0-4 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 1 pkt. 1 pkt.	
2)	Udział wkładu osobowego i / lub rzeczowego w stosunku do wnioskowanej dotacji: a) brak wkładu b) 0,01 do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15% e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20 %	0-5 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	
3)	Udział środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji : a) brak wkładu b) 0,01 do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10% do 15% e) powyżej 15% do 20% f) powyżej 20 %	0-5 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	

4)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych d) koszty są kwalifikowalne e) zachowane progi procentowe	0-5 pkt. 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt	
5)	Liczba potencjalnych odbiorców wraz z opisem grup odbiorców: a) mniej niż 10 osób b) 10-20 osób c) 21-30 osób d) 31-40 osób e) 41-50 osób f) powyżej 50 osób g) opis grupy odbiorców zadania (nie wystarczy wpisać: „mieszkańcy miasta Brzeziny”, należy określić wiek, płeć, sposób rekrutacji uczestników itp.)	0-6 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt. 1 pkt.	
6)	Kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania: - kwalifikacje i doświadczenia nie są adekwatne do zaplanowanych działań - kwalifikacje i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań	0-2 pkt. 0 pkt. 2 pkt.	
7)	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych : - terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat - oferent rozliczył nieterminowo i niepoprawnie dotację z Miasta Brzeziny w ciągu ostatnich dwóch lat - oferent, który nie otrzymał w ciągu ostatnich dwóch lat dotacji z Miasta Brzeziny i się z niej nie rozliczał	0- 2 pkt. 2 pkt. 0 pkt. 0 pkt.	
8)	Liczba punktów razem	29 pkt.	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny stosując powyższe zasady, dokona wyboru ofert wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia **28.02.2019 r.**

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 126 (tel. stacjonarny: 46 874 22 24) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl.

BURMISTRZ
Ilona Skupior