

Burmistrz Miasta Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

Zarządzenie Nr *107*/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia *03 sierpnia* 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 25 ust. 1 i ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, poz. 38, poz. 1985, poz. 1428 i poz. 1292 oraz z 2018 r. poz. 650 i poz. 700), §3 uchwały nr LIII/389/2018 Rady Miasta Brzeziny z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 3728) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach dla łącznie co najmniej 30 osób dorosłych przewlekle chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacje o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na stronie internetowej Miasta Brzeziny.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marcin Pluta

Załącznik do zarządzenia Nr 107/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia
03.04.2018 r. w sprawie
otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego Miasta Brzeziny przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, w formie powierzenia
realizacji zadania wraz z udzieleniem
dotacji na finansowanie jego realizacji

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach dla łącznie co najmniej 30 osób dorosłych przewlekle chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej. Jednym z takich zadań jest, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

I. W ramach konkursu powierzone zostanie zadanie:

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach dla łącznie co najmniej 30 osób dorosłych przewlekle chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych. Środowiskowy Dom Samopomocy w Brzezinach jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu typu A, B, C. **Na realizację tego zadania w otwartym konkursie ofert w 2018 r. Miasto Brzeziny przewiduje kwotę 112.142,40 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy sto czterdzieści dwa złote 40/100 groszy).** W 2017 roku na ten cel nie wydatkowano środków finansowych.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie, ponieważ uzależniona jest od wysokości dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Łódzkiego oraz od rzeczywistej liczby uczestników ŚDS, jednak nie więcej niż statutowa liczba uczestników ŚDS. Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala Wojewoda zgodnie z art. 51 c ust. 2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w 2018 r. wynosi 1.457,20 zł.

Przyznana dotacja obejmuje wydatki bieżące związane z działalnością ŚDS w Brzezinach. W latach następnych wysokość środków finansowych na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach uzależniona będzie od wysokości dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Łódzkiego.

Dotacja za październik liczona będzie od 15 października 2018 r.

Prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy (ŚDS) ma być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 ze zm.), które określa sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do domów, kwalifikacje osób świadczących usługi, standardy usług świadczonych przez domy, termin dostosowania domów do wymaganych standardów, z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr LIII/389/2018 Rady Miasta Brzeziny z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzezinach i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 3728).

Uczestnikom w ramach treningu kulinarnego może być zapewniony gorący posiłek.

Uczestnikom może być zapewniona, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługa transportowa polegająca na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

Usługi świadczone w ośrodku wsparcia powinny odbywać się w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Miasto Brzeziny dysponuje nowym budynkiem znajdującym się w Brzezinach przy ulicy Sportowej 1 przeznaczonym do wykorzystania na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Budynek zostanie wyposażony w meble i niezbędny sprzęt RTV i AGD. Warunki najmu zostaną uregulowane w umowie najmu podpisanej na okres realizacji zadania. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów czynszu i pozostałych kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń (np. media, bieżące konserwacje itp.)

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, zwane dalej oferentem.

- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
- 4) **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.**
W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty tego samego oferenta na to zadanie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub pisma np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
- 6) Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.). Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Natomiast zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka organizacji musi być określona w oświadczeniu członka organizacji pracującego społecznie.
- 7) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
- 8) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Brzeziny, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.
- 9) Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.



- 11) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 12) Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- 13) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 15) Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 16) Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10% dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% z dotacji zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Miasta Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny. Wydatki mogą być ponoszone przez oferenta po podpisaniu aneksu.
- 17) Przyznana dotacja na realizację zadania publicznego w roku 2018, w zależności od rodzaju wydatku, płatna będzie bezpośrednio po otrzymaniu od Wojewody łódzkiego środków finansowych na ten cel, na warunkach określonych w umowie o realizację zadania publicznego, zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Brzeziny, a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin realizacji zadania od 01 października 2018 r. do 31 grudnia 2021 r. Decyzje kierujące uczestników od dnia 15 października 2018 r.
2. Oferty na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Brzeziny, pokój nr 110, I piętro, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.08.2018 r. do godz. 16.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po ww. terminie.
4. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 3) odpis statutu, kopie statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu,
 - 4) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadania publicznego zleconego i prawidłowym dokonaniu rozliczenia zadania Miasta Brzeziny w latach 2014-2017 lub oświadczenie o niewykonywaniu zadań w tym okresie z udziałem środków Miasta Brzeziny,
 - 5) regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia- Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 6) program działalności ośrodka wsparcia i przykładowy plan pracy z uczestnikami ośrodka wsparcia- Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 7) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
 - 8) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 5 dni,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3,
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi wg uzyskanej liczby punktów,

- 6) oferta, która w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyska sumarycznie w punkcie 6) pod nazwą: „Liczba punktów razem” wartość największą, ale nie mniejszą niż 20, otrzyma rekomendacje do dofinansowania,
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.

3. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:**

1) formalne:

- a) złożenie przez uprawniony podmiot kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części II pkt 2 ogłoszenia, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
- b) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
- c) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

2) merytoryczne:

Zadanie jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 ze zm.). (UWAGA: Dalszej ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty, które uzyskały ocenę TAK.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1)	Ocena możliwości realizacji zadania (opis potrzeb, cele zadania oraz sposób ich realizacji, planowane rezultaty): a) stopień uzasadnienia potrzeby realizacji, w szczególności wskazanie problemu, opis jego przyczyn i skutków, czy wskazane dane uzasadniają potrzebę realizacji zadania, b) cel/ cele projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb c) zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość d) wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia	0-8 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt.	
2)	Udział wkładu osobowego i / lub rzeczowego w stosunku do wnioskowanej dotacji: a) brak wkładu b) 0,01 do 5% c) powyżej 5% do 10% d) powyżej 10%	0-3 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
3)	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: a) budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych d) koszty są kwalifikowalne	0-8 pkt. 0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt	
4)	Kwalifikacje osób, ich liczba, doświadczenie oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania: - nie są adekwatne do zaplanowanych działań, - kwalifikacje, liczba i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań,	0-6 pkt. 0 pkt. 1-6pkt.	
5)	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych : - terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia zleconych zadań publicznych Miasta Brzeziny w latach 2012-2017	0- 10 pkt. 1-10 pkt.	

	- oferent rozliczył nieterminowo i niepoprawnie zlecone zadania publiczne Miasta Brzeziny w latach 2012-2017	0 pkt.	
	- oferent, który nie realizował w latach 2012-2017 zleconych zadań publicznych Miasta Brzeziny i się z nich nie rozliczał	0 pkt.	
6)	Liczba punktów razem	35 pkt.	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny stosując powyższe zasady, dokona wyboru oferty wskazując jednocześnie wysokość dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia 19.09.2018r. 2018 r.

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 126 (tel. stacjonarny: 46 874 22 24) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl.

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z oferentami są:

Katarzyna Sobolewska- pomoc administracyjna w Wydziale Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny tel. 46 874 22 24;

Teresa Kwiecień- kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach tel. 46 874 12 95.

BURMISTRZ

Marcin Pluta