

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr RI. / 2018

W dniu w Brzezinach, pomiędzy Miastem Brzeziny, z siedzibą: 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, NIP: 833-00-05-565, REGON: 750148615, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Brzeziny - Marcina Plutę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Brzeziny – Grażyny Meli
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym
a

..... z siedzibą: REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Brzeziny zwanych dalej planami dla terenów określonych następującymi uchwałami Rady Miasta Brzeziny:

1) Nr XXV/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 6 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Kościuszki, Św. Anny, Żeromskiego, projektowanej drogi KDZ/KDG, Małczewskiej, Fredry i Piłsudskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/277/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;

2) Nr XXV/162/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 7 położonych w rejonie ulic: Sienkiewicza, Mickiewicza, Okrzei, Dąbrowskiego, Polnej, projektowanej drogi KDG oraz południowo-wschodniej granicy miasta zmienionej uchwałami Rady Miasta Brzeziny: Nr XLI/278/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. i Nr XLIV/309/2017 z dnia 28 września 2017 roku.

3) Nr XXV/163/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Sejmu Wielkiego, Waryńskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Kopernika i Strykowskiej zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/279/2017 z dnia 29 czerwca 2017r.;

4) Nr XXV/164/2016 z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych w rejonie ulic: Lasockich, Mickiewicza i Modrzewskiego zmienionej uchwałą Rady Miasta Brzeziny Nr XLI/280/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. (*uchwała objęta umową na powierzenie grantu na realizację konsultacji społecznych w ramach projektu „Przestrzeń dla partycypacji”*);

5) Nr XLI/281/2017 z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 3 położonych przy ulicy Wojska Polskiego;

6) Nr XLIV/310/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 8 położonych przy ulicy Lasockich;

7) Nr XLIV/311/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działki z obrębu nr 8 położonej przy ulicy Głowackiego;

8) Nr XLIV/312/2017 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Brzeziny dla działek z obrębu nr 5 położonych przy ulicy Małczewskiej.

2. Opracowanie zmiany miejscowego planu, o którym mowa w ust.1 sporządzone będzie w skali 1:1000.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.),

- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1382 ze zm.)

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),

- przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez plan miejscowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:

1) Przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych miasta Brzeziny i dokumentów strategicznych dla miasta Brzeziny.

2) Przygotowywanie wszelkich pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień itp. związanych z procedurą dotyczącą opracowywania i uchwalania MPZP wynikającą z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map (i ich ewentualnej kalibracji), dokumentów i materiałów, które stanowią merytoryczną podstawę do przygotowania projektu MPZP własnym staraniem i na własny koszt, za wyjątkiem tych, które Miasto Brzeziny może otrzymać nieodpłatnie od Starostwa Powiatowego w Brzezinach na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1382 ze zm.).

4) Opracowanie koncepcji MPZP i przedstawienie jej Burmistrzowi Miasta Brzeziny celem uzyskania stanowiska.

5) Analiza złożonych wniosków wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia.

6) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemnego podsumowania i uzasadnienia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.).

5) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia MPZP.

6) Przygotowanie wniosku i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na

cele nierolnicze i nieleśne, o ile zaistnieje taka konieczność.

7) Udział w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej.

8) Wprowadzanie w dokumentacji zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.

9) Udział merytoryczny w dyskusji publicznej nad projektem MPZP.

10) Przygotowywanie merytoryczne uzasadnień do uwag wpływających do projektu MPZP w trakcie i po jego wyłożeniu do publicznego wglądu,

11) Udział w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Miasta Brzeziny, spotkaniach z Burmistrzem Miasta Brzeziny i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej

12) Udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowywania planu,

13) Przygotowanie tabelarycznego i graficznego zestawienia działek objętych rentą planistyczną wraz z podaniem powierzchni tych działek (wskazaniem całości lub części powierzchni),

14) Przygotowanie całości dokumentacji do uchwalenia MPZP, dokumentacji formalno-prawnej i dokumentacji MPZP do publikacji.

15) Projekt MPZP musi zawierać łączną powierzchnię opracowania. Do projektu MPZP należy dołączyć tabelaryczne zestawienie powierzchniowe i procentowe terenów o poszczególnych przeznaczeniach.

2. Wykonawca wykona końcowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w formie elektronicznej i papierowej w następujących ilościach i standardach:

1) na etapie opracowania koncepcji projektów planów, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 1 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej oraz plik wektorowy (ESRI shapefile),

2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektów planów – na płytach CD w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, z tym że na posiedzenie komisji urbanistyczno-architektonicznej 1 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej oraz wektorowej,

3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 2 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w wersji papierowej oraz wektorowej, w tym 1 egz. w formie umożliwiającej powieszenie oraz 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,

4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Brzeziny – 3 egz. projektu w formie papierowej z kolorowym rysunkiem oraz kolorowy wydruk planu w formie umożliwiającej powieszenie, w wersji elektronicznej na płytach CD w ilości dostosowanej dla Radnych oraz plik wektorowy,

5) na etapie przekazania projektu planu po uchwaleniu przez Radę Miasta Brzeziny do zbadania zgodności z przepisami prawa: plik wektorowy, 2 egz. w formie papierowego wydruku z rysunkami w formie kolorowych wydruków w odpowiedniej skali, kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, w tym projekt planu w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym oraz 2 egz. kompletnej dokumentacji planistycznej: oryginał i kopia,

6) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:

- 4 egz. w formie papierowej oprawione oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD, w tym umożliwiającej zamieszczenie uchwały na stronie internetowej Zamawiającego,
- rysunek planu w skali 1:5000 w technice barwnej – 4 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe),
- rysunek planu w postaci wektorowej (ESRI shapefile),
- prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD,
- 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD planu miejscowego z załącznikami do przekazania Wojewodzie i Staroście.

7) zestawienie działek objętych rentą planistyczną wraz z podaniem powierzchni tych działek (wskazaniem całości lub części powierzchni) - w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egz. na płycie CD,

8) tabelaryczne zestawienie powierzchniowe i procentowe terenów o poszczególnych przeznaczeniach - w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egz. na płycie CD,

9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów planistycznych w postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2017r. poz. 1382 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie wytycznych opisanych w załączniku nr 13 do zapytania ofertowego.

3. Wymagania dodatkowe:

1) Wykonawca na bieżąco ma obowiązek konsultować opracowywane zagadnienia z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. W przypadku przeprowadzania ankiet czy własnych badań dotyczących opracowywanych dokumentów wykonawca dołączy je do dokumentów jako materiały robocze. Ustala się obowiązek wnoszenia wszelkiego rodzaju zmian, korekt czy poprawek w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez wykonawcę materiałów czy wiadomości o konieczności wprowadzenia. Podstawowa forma komunikacji elektroniczna (e-mail). Jeżeli ze względów technicznych lub innych elektroniczna forma komunikacji będzie niemożliwa wykonawca i zamawiający ustalą między sobą inny sposób komunikacji.

2) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w specyfikacji a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować

jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowanie, będące przedmiotem umowy, w ramach umownej ceny i terminów.

3) Wykonawca ma obowiązek brać udział we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

4) Z uwagi na objęcie terenów objętych uchwałą o której mowa w pkt 1. 4) projektem Przestrzeń dla partycypacji Wykonawca ma obowiązek brać udział we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach tego projektu oraz do merytorycznych konsultacji.

5) Wykonawca ma obowiązek być do dyspozycji Zamawiającego w czasie sprawdzania zgodności przez Wojewodę uchwały zmieniającej MPZP wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawa. A także w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę w świetle art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1875 ze zm.), nieważności przedmiotowej uchwały Rady Miasta Brzeziny w ramach gwarancji jakości i rękojmi we własnym zakresie i na własny koszt usunie wszelkie wady w ramach zawartej umowy.

6) Wykonawca od momentu obowiązywania MPZP, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad realizacją MPZP (na żądanie Zamawiającego) w formie opinii i wyjaśnień do ustaleń MPZP - w okresie 36 miesięcy po wejściu MPZP w życie, w ramach wynagrodzenia za opracowanie zmiany MPZP.

7) Każdy etap prac winien być zakończony złożeniem raportu, zawierającego omówienie wszystkich wytworzonych dokumentów, analiz, tekstów, rysunków itp. wraz z fakturą i protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3

Termin wykonania projektów planów do uchwalenia przez Radę Miasta Brzeziny: do 30.09.2019r. przy czym projekty planów do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami należy przekazać Zamawiającemu do dnia 15.10.2018r.

§ 4

1. Strony ustalają, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokonywane będą odbiory częściowe i odbiór końcowy.
2. Z odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokoły. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia opracowania lub jego wadliwego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania lub usunięcia wad, a także obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Przedmiot umowy i poszczególne przekazane egzemplarze utworów stają się własnością Zamawiającego, z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i poszczególnych egzemplarzy utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

- a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) dokonywanie zmian, cytowanie w całości lub w wybranych fragmentach ;
6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT % w kwocie: złotych (słownie: złotych) płacone w następujących częściach za wykonanie poszczególnych etapów prac:
- a) po przekazaniu przez Wykonawcę projektu planu miejscowego oraz pozostałych opracowań niezbędnych do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami - w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w ust. 1
 - b) po przekazaniu przez Wykonawcę projektu planu miejscowego wraz z załącznikami, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do uchwalenia przez Radę Miasta Brzeziny - w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w ust. 1
 - c) po opublikowaniu uchwały Rady Miasta Brzeziny uchwalającej plany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego - w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w ust. 1
2. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych , po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo odbiorczego zakończenia danego etapu prac i przekazaniu przez Wykonawcę materiałów, które powstały na danym etapie prac.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 6

1. Płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-3 jest **Miasto Brzeziny z siedzibą: 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16 NIP: 833-00-05-565.**
2. Należności wynikające z faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru poszczególnych etapów opracowania.
3. Dniem zapłaty należności wynikającej z faktury jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru poszczególnych etapów opracowania.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła (zrealizowany przedmiot umowy) przez okres 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

- jednakże nie więcej niż 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 7% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącania, z wystawionych przez Wykonawcę faktur, kwot w wysokości wynikających z zapisów ust. 2 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, poprzez wystawienie stosownej noty, stanowiącej podstawę obciążenia Wykonawcy i dokonanie potrącenia.
 5. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad.
 6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy kwotę naliczonej kary umownej.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
 8. O zauważonych wadach w opracowaniu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
 9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
 10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik – Harmonogram rzeczowo- finansowy.