

Burmistrz Miasta Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

ZARZĄDZENIE NR 15/ 2018
BURMISTRZA MIASTA BRZEZINY
z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

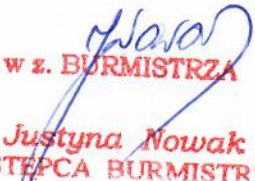
§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny oraz dyrektorom: Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


w z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Jednostkami
mgr Grzegorz Koziół

r. por. A. Pnueli

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 15/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 29 stycznia 2018 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2018/2019**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI W PRZEDSZKOLACH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	12.02.2018r. –19.02.2018r.	Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach przedszkola, na które będzie prowadzona rekrutacja, po uwzględnieniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	20.02.2018	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLACH			
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji.	21.02.2018r. –16.03.2018r. w godz.: 9.00-15.00	Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19.03.2018r. – 21.03.2018r	
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	23.03.2018 r.	Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.
3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	26.03.2018r.– 29.03.2018 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	30.03.2018 r.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
5.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	od 30.03.2018 r.	Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.

6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.	Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.	Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.	Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE - w przypadku gdy przedszkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami.	26.04.2018 – 04.05.2018 r.	Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.05.2018 – 08.05.2018 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	09.05.2018 r.	Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.
4.	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	10.05.2018 – 14.05.2018 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w przedszkolu.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	15.05.2018 r.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.		W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.		Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.		Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

w z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
 ZASTĘPCA

**Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 15/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 29 stycznia 2018 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2018/2019**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz
terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których
organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	do 19.02.2018 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	20.02.2018 r.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	21.02. - 14.03.2018 r.	26.04.-04.05.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	15.03. - 16.03.2018 r.	07.05.-08.05.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	19.03.2018 r.	09.05.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.03.-26.03.2018 r.	10.05.-14.05.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27.03.2018 r.	15.05.2018 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 27.03.2017 r.	15.05.2018 r.
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

W z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 15/2018
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 29 stycznia 2018 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2018/2019**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół
podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny**

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W OBWODZIE W KTÓRYM DZIECKO MIESZKA			
L. p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	do 23.03.2018 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	26.03.2018 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W KLASACH PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	26.03. –13.04.2018 r.	04.06.-11.06.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	16.04.- 18.04. 2018 r.	12.06.-13.06.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20.04.2018 r.	15.06.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25.04. - 30.04.2018 r.	20.06.-25.06. 2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	07.05.2018 r.	26.06. 2018 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 07.05. 2018 r.	od 26.06.2018 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

W z. BURMISTRZA
Justyna Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA