

KZ.1712.4.3.2016

PROTOKÓŁ Nr V/2016

kontroli przeprowadzonej w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Brzeziny.

Kontrolę przeprowadziła Marta Barucka - podinspektor ds. kontroli, na podstawie upoważnienia Nr OK.0052.22.2016 z dnia 24 maja 2016 r. udzielonego przez Burmistrza Miasta Brzeziny.

I. Przedmiot kontroli :

- Kontrola w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w 2015 r.;
- Kontrola w zakresie poboru opłaty rocznej za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2015 r.

II. Termin kontroli :

Przewidywany termin przeprowadzenia kontroli : 27.05.2016 r. – 23.06.2016 r.

III. Obszar objęty kontrolą :

Kontroli poddano dokumentację dotyczącą wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

IV. Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących aktów prawnych i unormowań wewnętrznych :

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz.267 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. Nr 147, poz.1231 z dnia 22 lipca 2002 r.) zwana dalej w.t.p.a.;
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.Dz.U. z 2015 r. poz.584 z dnia 8 kwietnia 2015 r.);
4. Uchwała Nr III/33/02 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dla miasta Brzeziny liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

D.M.

[Signature]

zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży;

5. Uchwała Nr III/34/02 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Brzeziny miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Kontrola w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w 2015 r. oraz w zakresie poboru opłaty rocznej za korzystanie z tychże zezwoleń:

Przedmiotem kontroli jest ocena prawidłowości wykonywania przez Wydział Spraw Społecznych tut. Urzędu zadań własnych gminy dot. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz poboru opłaty rocznej za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie prowadzonej dokumentacji dot. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, kontrola obejmowała w szczególności:

- prawidłowość wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży:
 - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - powyżej 18% zawartości alkoholu;
- kompletność wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń;
- pobór opłaty za korzystanie z zezwoleń;
- uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Brzeziny.

Zgodnie z uchwałą Nr III/33/02 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r., liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi 100 punktów oraz w miejscu sprzedaży wynosi 10 punktów.

Zasady usytuowania na terenie miasta Brzeziny miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określa uchwała Nr III/34/02 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. do Urzędu Miasta w Brzezinach wpłynęło 12 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jeden wniosek na wyprzedaż zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Na tej podstawie organ

zezwalający wydał 24 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz 3 zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, tj. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Skontrolowano wszystkie wnioski.

Zgodnie z art.18 ust.5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia;
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
- numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS), o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej NIP;
- przedmiot działalności gospodarczej;
- adres punktu sprzedaży;
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Wszystkie przedłożone wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży, zawierały elementy wymagane przepisami w/w ustawy.

Do każdego wniosku o wydanie zezwolenia przedsiębiorcą powinien dołączyć następujące dokumenty (patrz. art.18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.):

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art.65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz.594 i 1893 oraz z 2016 r. poz.65).

Kontrolowane wnioski zawierały wszystkie wymagane przepisami załączniki.

Zezwolenia wydano zgodnie z zasadami usytuowania na terenie miasta Brzeziny miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Zgodnie z art.18 ust.3a w/w ustawy do każdego zezwolenia dołączona była opinia Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Brzeziny. Wszystkie spośród kontrolowanych przypadków zawierały pozytywną opinię Komisji w przedmiocie wydania zezwolenia.

buw

str. 3

W postępowaniach zakończonych wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dołączono prawomocną decyzję o zatwierdzeniu zakładu, wymagana przepisami ustawy w.t.p.a. (patrz.art.18 ust.6 pkt 4).

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przewiduje w art.11¹ ust.1,2 opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Oplata, w wysokościach wskazanych w 11¹ ust.2 wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa powyżej, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

W przypadku przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, opłata za korzystanie z zezwolenia wyliczona została na podstawie złożonych oświadczeń o wielkości sprzedaży w roku poprzednim. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność w zakresie wymagającym zezwolenia dokonali należnej opłaty na rachunek Urzędu Miasta Brzeziny, na dowód czego załączono kopie poniesionej wpłaty. We wszystkich kontrolowanych przypadkach, należności z tytułu korzystania z zezwoleń zostały wniesione w ustawowym terminie, jednorazowo bądź w trzech ratach – do 31 stycznia, 31 maja, 30 września.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na czas nie krótszy niż 2 lata.

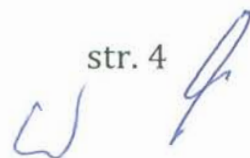
Kontrola w przedmiocie zezwoleń wykazała, iż organ określał termin ważności zezwolenia poprzez wskazanie okresu obowiązywania zezwolenia, zgodnie z wymogami art. 18 ust.9 ustawy w.t.p.a.

W jednym z kontrolowanych przypadków organ wydał decyzję w sprawie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. Podstawą wydania decyzji było zgłoszenie o likwidacji punktu sprzedaży (zgodnie z art.18 ust.12 pkt 1 w/w ustawy).

Przedmiotem kontroli było również udzielenie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo w czasie przyjęć na terenie miasta Brzeziny.

Bve

str. 4



Oplaty za wydanie zezwolenia naliczone zostały w sposób prawidłowy (załączono dowody wpłaty). Zgodnie z art.18¹ ust.2 ustawy w.t.p.a. zezwolenia, o których mowa powyżej wydawane były na okres do 2 dni.

Działając na podstawie art. 18⁴ ust.1 i 2 ustawy w.t.p.a. organ zezwalający, na wniosek przedsiębiorcy, wydał zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Oplata za wydanie zezwolenia zostało wniesiona na rachunek gminy i pobrana w wysokościach określonych w art. 18⁴ ust.2 pkt 1-3 cyt. powyżej ustawy. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, nie przekroczył 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

Dochody z opłat za zezwolenia lub dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń, mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Zgodnie z informacją złożoną przez Skarbnika Miasta, dochody z tego tytułu wyniosły w 2015 r. 200.891,78 zł i zostały wydatkowane na zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015. Łączna kwota przeznaczona z budżetu miasta na realizację obowiązków wynikających z ustawy przepisów cyt.powyżej wyniosła 209.455,08 zł.

Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe sprostowane zostały w trakcie kontroli i nie stanowiły podstaw do wydania zaleceń pokontrolnych.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielili:

Inspektor Wydziału Spraw Społecznych – p. Beata Kucharska.

Na powyższych ustaleniach protokół zakończono.

Protokół zawiera 6 zaparafowanych i ponumerowanych stron.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i dla kontrolującego.

Protokół podpisano w dniu 29.06... 2016 r.

Kontrolujący

Podinspektor

BMB

mgr Marta Barucka

29.06.2016r.

Kontrolowany

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Kozieł Grzegorz
mgr Grzegorz Kozieł

29.06.2016

Pouczenie :

1. Kontrolowany może złożyć pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z kontroli. Zastrzeżenia te powinny być rozpatrzone przez kontrolującego i uznane, bądź odrzucone na piśmie. Gdy w dalszym ciągu zastrzeżenia kontrolowanego są podtrzymywane podlegają rozpatrzeniu przez kierownika jednostki, który wydaje decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie 20 dni od daty wpływu zastrzeżeń. Na decyzję kierownika jednostki nie przysługuje zażalenie – jest ona ostateczna i powinna być przekazana kontrolowanemu w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

2. Kontrolowany w razie odmowy podpisania protokołu, powinien w terminie 3 dni od daty odmowy złożyć kierownikowi jednostki pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4