

**Zarządzenie Nr 92/2014
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia 1 lipca 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223) oraz uchwały Nr XLVI/220/2013 Rady Miasta Brzeziny z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

– zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacje o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na stronie internetowej miasta Brzeziny.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Brzeziny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Marcin Pluta



Burmistrz Miasta Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

Załącznik do zarządzenia Nr 92/2014 Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie drugiego otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Regulamin

drugiego otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych Miasta Brzeziny przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

I. W ramach konkursu wsparciem objęte mogą zostać w szczególności następujące zadania:

1. **Upowszechnianie kultury poprzez:**

tworzenie warunków dla prowadzenia orkiestr i chórów oraz innych zespołów muzycznych, wokalnych i wokalno – muzycznych,

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2014 r. przewiduje kwotę: 3.000,00 zł. Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2014 r. już wydatkowało 2.000,00 zł; w 2013 r. wydatkowało: 2.000,00 zł; w 2012 r.; wydatkowało kwoty: 2.500,00 zł.

2. **Współpraca w zakresie polityki społecznej, a w tym:**

współdziałanie w zakresie organizowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2014 r. przewiduje kwotę: 6.000,00 zł. Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2014 już wydatkowało 25.000,00 zł; w 2013 r. wydatkowało: 17.500,00 zł.; w 2012 r. wydatkowało: 28.252,00 zł.

3. **Współdziałanie w zakresie pomocy społecznej dotyczącej wspomagania bezdomnych i osób najuboższych (pomoc żywnościowa).**

Na realizację tego zadania Miasto Brzeziny w 2014 r. przewiduje kwotę 7.500,00 zł. Na przedsięwzięcie tego rodzaju Miasto Brzeziny w 2013 r. wydatkowało 15.000,00 zł; w 2012 r. wydatkowało: 15.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem, zwane dalej oferentem.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania

- publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
 - 4) **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu.** W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 - 5) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.
 - 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Brzeziny, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.
 - 7) Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
 - 8) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 9) Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 - 10) Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
 - 11) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 12) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 13) Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
 - 14) Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji do wysokości 10%. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Miasta Brzeziny, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Brzeziny.
 - 15) Ostateczny termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2014 r.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań objętych otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Brzeziny, pokój nr 110, I piętro, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2014 r., do godz. 16.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po w/w. terminie.



3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu oraz wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
 - 3) W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
 - 4) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) dokonanie oceny ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 7 dni,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3,
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi w/g uzyskanej liczby punktów,
 - 6) oferty, które w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyskają sumarycznie w wierszu 5) pod nazwą: „Liczba punktów razem” wartość mniejszą niż 7 punktów, podlegają odrzuceniu,
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:**
 - 1) formalne:
 - a) złożenie kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części II pkt 2 ogłoszenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

2) merytoryczne:

L.p.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Maksymalna ocena punktowa
1)	Zakres rzeczowy zadania: - skala działań i ich adekwatność do potrzeb adresatów projektu, - planowane sposoby wykonania zadania i realność jego wykonania.	5
2)	Planowane rezultaty: - realność i adekwatność w odniesieniu do planowanych działań i kosztów, - trwałość osiągniętych rezultatów, - oddziaływanie społeczne.	5
3)	Koszty: - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, - poprawność rachunkowa, - finansowy i niefinansowy wkład własny oferenta.	5
4)	Doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: - dotychczas realizowane przez oferenta podobne zadania, - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań publicznych – ewentualne opinie i referencje	3
5)	Liczba punktów razem	18

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Brzeziny, stosując powyższe zasady, dokona wyboru ofert wskazując jednocześnie wysokości dofinansowania realizacji zadania najpóźniej do dnia 30 lipca 2014 r.

Zainteresowani mogą pobrać aktualnie obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, I piętro, pok. nr 125 (tel. stacjonarny: 46 874 31 02, tel. kom.: 883100977) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.brzeziny.pl i Urzędu Miasta Brzeziny: www.brzeziny.pl.



BURMISTRZ

Marcin Pluta